

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа № 99»

660113, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Юшкова, дом 8а
тел./факс: (391)246-80-29, тел.: (391)246-80-31 E-mail: sch99@mailkrsk.ru

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 03-02-176

*Об организации и проведении
школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников*

На основании приказа главного управления образования администрации г. Красноярска от 29 августа 2024 г. № 308/п «Об организации и проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в городе Красноярске», в целях обеспечения организационно-технологической модели организации, соблюдения регламента проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МБОУ СШ № 99 с 18 сентября 2024 года по 31 октября 2024 года школьный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) для учащихся 4-11-х классов в соответствии с утвержденной организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в г. Красноярске и график проведения единых дней школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 гг. с учетом требований к организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.

1.1. Форма проведения олимпиады – очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;
- проверки и анализа олимпиадных заданий;
- показа выполненных олимпиадных работ;
- процедуры рассмотрения апелляции.

1.2. Рабочим языком является русский язык.

2. Назначить координатором на площадке проведения олимпиады педагога-организатора по работе с одаренными детьми Т.Н. Барканову.

3. Утвердить организационный комитет площадки проведения олимпиады в следующем составе:

– Е.В. Паравян, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Е.А. Пономарева, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Т.Н. Барканова, педагог-организатор по работе с одаренными детьми, руководитель школьного методического объединения учителей математики, информатики и естественнонаучного цикла;
- Е.В. Пелеева, координатор школьного сайта и КИАСУО;
- А.Ю. Гасанова, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Т.В. Ившина, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
- О.В. Иванова, руководитель школьного методического объединения учителей иностранного языка;
- А.Д. Козлова, руководитель школьного методического объединения учителей филологии и социально-гуманитарного цикла;
- С.А. Тетерина, руководитель школьного методического объединения учителей физической культуры и ОБЗР.

Организационный комитет площадки проведения Олимпиады:

- не позднее 10 дней собирает у родителей (законных представителей) участников олимпиады согласия на обработку персональных данных;
- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно-технологической модели и иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников школьного этапа олимпиады не менее 1 года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее 1 календарный день с момента проведения испытаний) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников школьного этапа олимпиады;

- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 3 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 3 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 5 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- передаёт организатору олимпиады протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы в электронной форме по установленному образцу не позднее 5 дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету.

4. Обеспечить ознакомление педагогов, обучающихся 4-11-х классов, родителей (законных представителей) с организационно-технологической моделью, в том числе информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, в срок до 10 сентября 2024 г. Ответственные – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Е.А. Пономарева, координатор проведения олимпиады Т.Н. Барканова.

5. Разместить информацию о проведении олимпиады на официальном сайте школы, ссылки направить в территориальный отдел главного управления образования по Октябрьскому району города до 06.09.2024. Ответственные – координатор проведения олимпиады Т.Н. Барканова, координатор школьного сайта Е.В. Пелеева

6. Обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – согласия на обработку персональных данных). Ответственные – координатор проведения олимпиады Т.Н. Барканова, классные руководители 4-11-х классов.

Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее, чем за 10 календарных дня до начала проведения школьного этапа олимпиады, в котором он принимает участие, письменно подтверждают

ознакомление с Порядком проведения и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах олимпиады в сети Интернет.

Классным руководителям 4-11-х классов передать собранные заявления участников координатору проведения олимпиады Т.Н. Баркановой в срок до 9 сентября 2024 г.

7. Обеспечить работу аккредитованных общественных наблюдателей.

8. Провести единые олимпиадные дни в полном объеме с максимальным охватом учащихся в соответствии с утвержденной организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в г. Красноярске и график проведения единых дней школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 гг. с учетом требований к организации и проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.

8.1. В случае участия детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в оргкомитет площадки проведения не позднее 10 календарных дней до даты проведения участники или их родители (законные представители) направляют документы, подтверждающие необходимость создания специальных условий (беспрепятственный доступ, присутствие ассистентов, использование специальных технических средств и т.д). Подтверждающим документом является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Обеспечить распечатывание олимпиадных заданий за день до проведения олимпиады по общеобразовательному предмету и хранение распечатанных заданий в сейфе в каб. 2-08А. Ответственные – координатор проведения олимпиады Т.Н. Баркановой, председатели жюри по данному общеобразовательному предмету.

Лица, получившие материалы, несут персональную ответственность за информационную безопасность переданных комплектов олимпиадных заданий.

Выдать распечатанные задания организаторам в аудитории проведения не ранее чем за 15 минут до начала школьного этапа; выдать ответы на олимпиадные задания и критерии оценивания для работы жюри в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету. Ответственные – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Е.А. Пономарева, координатор проведения олимпиады Т.Н. Барканова, председатели жюри по данному общеобразовательному предмету.

10. Назначить организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и провести их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения испытаний по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов не позднее чем за день до проведения олимпиады по данному общеобразовательному предмету (Приложение 1). Ответственные – заместитель директора по учебно-воспитательной работе Е.А. Пономарева, координатор проведения олимпиады Т.Н. Барканова.

Организаторам вне аудитории провести регистрацию участников олимпиады проводится в рекреации 1-го этажа с соблюдением необходимых

санитарно-эпидемиологических норм. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Организаторам в аудитории проведения провести до начала испытаний краткий инструктаж для участников (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

10.1. Провести школьный этап олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий при следующих обстоятельствах:

- для участников с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих возможности присутствовать на базовой площадке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по медицинским показателям (подтверждается заключением психолого-медико-педагогической комиссии) (далее - ПМПК).

- в случае, если общеобразовательное учреждение или класс находятся по приказу руководителя общеобразовательного учреждения на дистанционном обучении;

- для участников по предметам астрономия, биология, информатика, математика, физика химия, проходящих на информационном ресурсе «Онлайн-курсы образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- для участников, находящихся в ор дополнительного образования и отдыха детей круглогодичного типа (при условии подтверждения от администрации учреждения, в которой находится обучающийся, о соблюдении требований к проведению олимпиады)

- для привлечения членов жюри, не имеющих возможности присутствовать в месте проверки и апелляции.

11. Утвердить составы жюри, составы апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету (Приложение 2).

Жюри школьного этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения олимпиады;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады;

- оформляет итоговый протокол в соответствии с утвержденной организатором формой в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- передает координатору итоговый протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады.

Членам жюри школьного этапа результаты олимпиады по каждому предмету внести результаты олимпиады по каждому предмету внести в итоговую таблицу и направить ответственному члену организационного комитета в территориальном отделе ГУО по Октябрьскому району не позднее 7 дней после проведения (по предметам, проводимым на платформе образовательного центра «Сириус», в течение 3 календарных дней с момента получения результатов).

12. Занести результаты участия каждого обучающегося в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников в базу данных КИАСУО, модуль «Одаренные дети» до 15.11.2024. Ответственные – координатор проведения олимпиады Т.Н. Барканова, координатор КИАСУО Пелеева Е.В.

13. Разместить на сайте образовательной организации закодированные протоколы, работы призеров и победителей в сканированном варианте не позднее 14 дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету. Ответственные – координатор проведения олимпиады Т.Н. Барканова, координатор школьного сайта Е.В. Пелеева

14. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя директора по учебно-воспитательной работе Е.А. Пономареву.

Директор школы

В.И. Гроо

Приложение 2

Список членов жюри школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников
в 2024/2025 учебном году

1.	английский язык	Шабович Татьяна Петровна	член жюри
2.	английский язык	Лукьянова Нина Викторовна	член жюри
3.	английский язык	Индриксон Екатерина Викторовна	член жюри
4.	английский язык	Смирнова Анастасия Юрьевна	секретарь жюри
5.	английский язык	Иванова Ольга Владимировна	председатель жюри
6.	география	Тетерина Светлана Анатольевна	секретарь жюри
7.	география	Ильющенко Тамара Александровна	член жюри
8.	география	Барканова Татьяна Николаевна	член жюри
9.	география	Паравян Елена Владимировна	председатель жюри
10.	география	Гроо Владимир Иванович	член жюри
11.	история	Халтаева Оксана Анатольевна	член жюри
12.	история	Козлова Анжелика Дмитриевна	член жюри
13.	история	Пирогова Мария Павловна	секретарь жюри
14.	история	Пономарева Елена Анатольевна	председатель жюри
15.	литература	Козлова Анжелика Дмитриевна	секретарь жюри
16.	литература	Петрухина Ирина Викторовна	член жюри
17.	литература	Ивашкевич Светлана Михайловна	член жюри
18.	литература	Родина Любовь Юрьевна	член жюри
19.	литература	Пономарева Елена Анатольевна	председатель жюри
20.	русский язык	Козлова Анжелика Дмитриевна	член жюри
21.	русский язык	Сагова Татьяна Сулеймановна	секретарь жюри
22.	русский язык	Родина Любовь Юрьевна	член жюри
23.	русский язык	Петрухина Ирина Викторовна	член жюри
24.	русский язык	Пономарева Елена Анатольевна	председатель жюри
25.	МХК (искусство)	Халтаева Оксана Анатольевна	член жюри
26.	МХК (искусство)	Пирогова Мария Павловна	член жюри
27.	МХК (искусство)	Мисюра Ольга Станиславовна	секретарь жюри
28.	МХК (искусство)	Козлова Анжелика Дмитриевна	член жюри
29.	МХК (искусство)	Пономарева Елена Анатольевна	председатель жюри
30.	немецкий язык	Лукьянова Нина Викторовна	член жюри
31.	немецкий язык	Паничкина Наталья Сергеевна	член жюри
32.	немецкий язык	Иванова Ольга Владимировна	председатель жюри

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБОУ СШ № 99, Гроо Владимир Иванович, Директор

09.09.24 07:24 (MSK)

Сертификат 02FDD8420056B1A1B744BEDE85C9B3D225

33.	ОБЗР	Барканова Татьяна Николаевна	член жюри
34.	ОБЗР	Тетерина Светлана Анатольевна	секретарь жюри
35.	ОБЗР	Мирошниченко Надежда Анатольевна	член жюри
36.	ОБЗР	Пирогова Мария Павловна	член жюри
37.	ОБЗР	Паравян Елена Владимировна	председатель жюри
38.	обществознание	Халтаева Оксана Анатольевна	член жюри
39.	обществознание	Пирогова Мария Павловна	секретарь жюри
40.	обществознание	Козлова Анжелика Дмитриевна	член жюри
41.	обществознание	Пономарева Елена Анатольевна	председатель жюри
42.	право	Халтаева Оксана Анатольевна	член жюри
43.	право	Пирогова Мария Павловна	секретарь жюри
44.	право	Козлова Анжелика Дмитриевна	член жюри
45.	право	Пономарева Елена Анатольевна	председатель жюри
46.	технология	Машинец Елена Юрьевна	член жюри
47.	технология	Бударина Елена Николаевна	секретарь жюри
48.	технология	Мирошниченко Надежда Анатольевна	член жюри
49.	технология	Гроо Владимир Иванович	член жюри
50.	технология	Паравян Елена Владимировна	председатель жюри
51.	физическая культура	Тетерина Светлана Анатольевна	член жюри
52.	физическая культура	Распопина Любовь Сергеевна	секретарь жюри
53.	физическая культура	Ревягин Константин Петрович	член жюри
54.	физическая культура	Паравян Елена Владимировна	председатель жюри
55.	физическая культура	Тетерина Светлана Анатольевна	член жюри
56.	экология	Гасанова Анастасия Юрьевна	секретарь жюри
57.	экология	Тетерина Светлана Анатольевна	член жюри
58.	экология	Ильюшенко Тамара Александровна	член жюри
59.	экология	Паравян Елена Владимировна	председатель жюри
60.	экология	Барканова Татьяна Николаевна	член жюри
61.	экономика	Щепина Наталья Николаевна	председатель жюри
62.	экономика	Ермакович Наталья Анатольевна	секретарь жюри
63.	экономика	Козлова Анжелика Дмитриевна	член жюри
64.	экономика	Ильюшенко Тамара Александровна	член жюри
65.	экономика	Пономарева Елена Анатольевна	член жюри
66.	информатика	Бударина Елена Николаевна	член жюри
67.	информатика	Мирошниченко Надежда Анатольевна	секретарь жюри
68.	информатика	Барканова Татьяна Николаевна	член жюри
69.	информатика	Кравцова Ирина Николаевна	член жюри
70.	информатика	Паравян Елена Владимировна	председатель жюри

**Составы апелляционных комиссий
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

71.	английский язык	Шабович Татьяна Петровна	член комиссии
-----	-----------------	--------------------------	---------------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБОУ СШ № 99, Гроо Владимир Иванович, Директор

09.09.24 07:24 (MSK)

Сертификат 02FDD8420056B1A1B744BEDE85C9B3D225

72.	английский язык	Лукиянова Нина Викторовна	секретарь комиссии
73.	английский язык	Иванова Ольга Владимировна	председатель комиссии
74.	астрономия	Колодкина Елена Анатольевна	секретарь комиссии
75.	биология	Тетерина Светлана Анатольевна	секретарь комиссии
76.	география	Тетерина Светлана Анатольевна	член комиссии
77.	география	Ильюшенко Тамара Александровна	секретарь комиссии
78.	география	Гроо Владимир Иванович	председатель комиссии
79.	история	Халтаева Оксана Анатольевна	член комиссии
80.	история	Пирогова Мария Павловна	секретарь комиссии
81.	история	Пономарева Елена Анатольевна	председатель комиссии
82.	литература	Козлова Анжелика Дмитриевна	член комиссии
83.	литература	Ивашкевич Светлана Михайловна	секретарь комиссии
84.	литература	Пономарева Елена Анатольевна	председатель комиссии
85.	русский язык	Козлова Анжелика Дмитриевна	член комиссии
86.	русский язык	Сагова Татьяна Сулеймановна	секретарь комиссии
87.	русский язык	Пономарева Елена Анатольевна	председатель комиссии
88.	математика	Барканова Татьяна Николаевна	секретарь комиссии
89.	МХК (искусство)	Мисюра Ольга Станиславовна	член комиссии
90.	МХК (искусство)	Козлова Анжелика Дмитриевна	секретарь комиссии
91.	МХК (искусство)	Пономарева Елена Анатольевна	председатель комиссии
92.	немецкий язык	Лукиянова Нина Викторовна	член комиссии
93.	немецкий язык	Паничкина Наталья Сергеевна	секретарь комиссии
94.	немецкий язык	Иванова Ольга Владимировна	председатель комиссии
95.	ОБЖ	Тетерина Светлана Анатольевна	член комиссии
96.	ОБЖ	Мирошниченко Надежда Анатольевна	секретарь комиссии
97.	ОБЖ	Паравян Елена Владимировна	председатель комиссии
98.	обществознание	Халтаева Оксана Анатольевна	член комиссии
99.	обществознание	Пирогова Мария Павловна	секретарь комиссии
100.	обществознание	Пономарева Елена Анатольевна	председатель комиссии
101.	право	Халтаева Оксана Анатольевна	член комиссии
102.	право	Пирогова Мария Павловна	секретарь комиссии
103.	право	Пономарева Елена Анатольевна	председатель комиссии
104.	технология	Машинец Елена Юрьевна	член комиссии
105.	технология	Бударина Елена Николаевна	секретарь комиссии
106.	технология	Паравян Елена Владимировна	председатель комиссии
107.	физика	Колодкина Елена Анатольевна	секретарь комиссии
108.	физическая культура	Распопина Любовь Сергеевна	член комиссии
109.	физическая культура	Барканова Татьяна Николаевна	секретарь комиссии
110.	физическая культура	Паравян Елена Владимировна	председатель комиссии
111.	химия	Гасанова Анастасия Юрьевна	член комиссии
112.	экология	Гасанова Анастасия Юрьевна	член комиссии
113.	экология	Тетерина Светлана Анатольевна	секретарь комиссии
114.	экология	Паравян Татьяна Николаевна	председатель комиссии
115.	экономика	Щепина Наталья Николаевна	председатель комиссии
116.	экономика	Ермакович Наталья Анатольевна	секретарь комиссии

117.	экономика	Пономарева Елена Анатольевна	член комиссии
118.	информатика	Бударина Елена Николаевна	член комиссии
119.	информатика	Мирошниченко Надежда Анатольевна	секретарь комиссии
120.	информатика	Паравян Елена Владимировна	председатель комиссии

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБОУ СШ № 99, Гроо Владимир Иванович, Директор

09.09.24 07:24 (MSK)

Сертификат 02FDD8420056B1A1B744BEDE85C9B3D225