

## ПРИКАЗ

06.08.2024 г.

№ 03-02-167

*О назначении ответственного  
лица и организации контроля за  
обеспечением обучающихся  
горячим питанием  
в 2024 – 2025 учебном году*

Руководствуясь статьей 37 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» в действующей редакции, постановлением администрации города Красноярск от 27 июня 2005 г. № 367 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярск» в действующей редакции, Уставом школы, в целях обеспечения обучающихся рациональным, сбалансированным и безопасным питанием, в том числе в рамках мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы, гарантирования качества и безопасности питания, пропаганды принципов здорового и полноценного питания, организации контроля горячего питания в школе и в связи с началом 2022 - 2023 учебного года

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить учителя Ярицину Л.П. ответственным лицом за организацию горячего питания обучающихся в школе, в том числе включая организацию питания отдельных категорий обучающихся, которым предоставляются меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы за счет средств бюджета.

2. Ярициной Л.Л., ответственному лицу за организацию горячего питания в школе, руководствуясь пунктом 3 статьи 11 закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», обеспечить:

а) прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении горячего питания без взимания платы с подтверждающими документами, их обработку и предоставление в

территориальный отдел главного управления образования по Октябрьскому району города;

б) формирование и корректировку списков обучающихся льготных категорий обучающихся для предоставления питания без взимания платы;

в) уведомление в течение 5 рабочих дней с момента получения копии решения главного управления образования администрации города лиц, выступивших заявителями, о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки;

г) ежедневное предоставление заведующей производством школьной столовой, списков обучающихся, имеющих право на предоставления питания без взимания платы, для отпуска горячих завтраков и обедов;

д) ежедневный учет количества фактически отпущенных бесплатных горячих завтраков и обедов путем выписки талонов для отпуска льготного питания;

е) контроль за посещением столовой обучающимися, получающими горячее питание без взимания платы, своевременностью заполнения классными руководителями табеля учета посещаемости столовой обучающимися, имеющими право на предоставления питания без взимания платы;

ж) своевременное предоставление отчета в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска по Октябрьскому району города отчета об обеспечении льготным питанием обучающихся; подготовку отчетной документации по вопросам организации питания в школе по запросам муниципальных и региональных органов управления образованием;

з) ежедневный контроль за соответствием рационов питания, утвержденному меню, организацией приема пищи обучающимися, соблюдением графика работы столовой;

и) ежедневное размещение меню на школьном сайте для родителей (законных представителей) обучающихся.

к) контроль за исполнением условий договора (контракта) по организации питания;

л) организацию внеклассной работы по пропаганде здорового питания;

м) информирование родителей, педагогов на заседаниях педагогических советов, родительских собраниях о результатах контроля организации питания в школе; -

н) анализ (1 раз в четверть) проблем по охвату питанием обучающихся;

о) участие в комиссии по контролю организации питания, включающей педагогических работников, медицинского работника и представителя родительской общественности;

п) осуществление контроля за дежурством педагогов в столовой.

2. Классным руководителям 1-11-х классов обеспечить:

а) информирование обучающихся, родителей (законных представителей), в том числе через размещение сообщений в АИС «ЭлЖур», мессенджерах, родительских чатах, проведение дистанционных классных

собраний с родителями (законными представителями) по организации горячего питания в школьной столовой, в том числе в рамках мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы, в срок до 10 сентября 2024 г.;

б) посещение столовой организованными группами обучающихся класса для питания по примерному цикличному меню по коллективной заявке в соответствии с утвержденным графиком посещения столовой;

в) своевременное внесение в школьную столовую средств оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание обучающихся в составе организованной группы класса по коллективной заявке в соответствии с решением классного родительского собрания;

г) контроль за посещением школьной столовой обучающимися, в том числе получающими горячее питание без взимания платы с ежедневным заполнением табеля учета посещаемости. В случае отсутствия обучающихся, получающих льготное питание без взимания платы, замена их другими обучающимися для получения льготного питания запрещена.

3. Создать бракеражную комиссию для оценки качества блюд в школьной столовой, контроля за соблюдением рецептур и технологических режимов в составе: Щепиной Н.Н., заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе, Катцыной Э.П., заведующей производством школьной столовой, О.А. Дамаренок, медицинского работника школы. Результаты бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» с обязательным наличием подписей всех членов комиссии.

4. Возложить контроль за проверкой качества пищи, санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, работой классных руководителей по организации питания обучающихся в классах на Щепину Н.Н., заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

Щепиной Н.Н. ежемесячно представлять отчет о работе школьной столовой на планерке при директоре школы.

5. Возложить контроль за своевременностью заключения, соблюдением условий и сроками исполнения гражданско-правового договора по организации питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), заключаемого с организацией общественного питания, определяемой в соответствии с Федеральными законами о закупках товаров, работ, услуг, на Ю.Н. Ковригину, заместителя директора по хозяйственной части.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены



В.И. Гроо