

ПРИНЯТО
Решением Управляющего Совета
МБОУ СШ № 99
Протокол № 6
от « 11 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 99
В.И. Гроо
Приказ № 99 01.06.21-133
от « 9 » июня 2021 г.



УЧТЕНО мнение первичной
профсоюзной организации
работников МБОУ СШ № 99
Протокол № 8
от « 9 » июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников
к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 99»

Красноярск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 99» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.02.2012 № 273-ФЗ в действующей редакции, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции, Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует права, обязанности и ответственность педагогических работников Школы и устанавливает порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе.

1.3. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности образовательного учреждения, имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом и вступает в силу после утверждения приказом директора Школы. Срок действия Положения не определен. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Школе осуществляется с персональных компьютеров (моноблоков, ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения потребленного трафика.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Школы осуществляется с персональных компьютеров (моноблоков, ноутбуков и

т.п.), подключенных к локальной сети, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Школе педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется заместителем директора Школы, курирующим информатизацию образовательного процесса.

3. Доступ педагогических работников к базам данных

3.1. Педагогические работники имеют доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях правообладателя электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Школы.

3.4. Педагогические работники имеют доступ к электронным ресурсам научной библиотеки СФУ.

3.5. Доступ к базе данных «КИАСУО», «Одаренные дети Красноярья», «РБД Выпускник» имеют педагогические работники, ответственные за внесение в них данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательной деятельности в Школе, назначенные приказом директора Школы.

3.6. В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, возможна работа с электронными документами и изданиями.

3.7. Доступ к базам данных, поисковым системам, расположенных в свободном доступе в сети Интернет, для педагогических работников неограничен.

4. Доступ педагогических работников к учебно-методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Школы, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в библиотеке. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, находящихся в библиотеке, осуществляется заведующей библиотекой. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заведующей библиотекой, с учетом графика использования запрашиваемых материалов. Выдача

педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в формулярах.

4.3. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается удалять или изменять на них информацию.

4.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения. В целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности педагогические работники могут пользоваться, имеющимися в Школе, разработками программ учебных дисциплин, курсов, модулей, разработками уроков и др. материалами.

4.5. Доступ педагогических работников, а также организованных групп, обучающихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам Школы осуществляется бесплатно.

5. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

к учебным кабинетам, лаборантским, мастерским, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за один рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.