

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА N 99»**

Структурное подразделение «Детский сад «Волшебники»

660113 г. Красноярск ул. им. Героя Советского Союза Н.Я.Тотмина, 11 д,
тел/факс. 247 41 14, e-mail: mdou207@mail.ru, <https://mdou207.ru/>

Номер документа	Дата
48/34 П	01.09.2023

Приказ

Об организации питания в МБОУ СШ № 99 СП ДС «Волшебники»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБОУ СШ № 99 СП ДС «Волшебники», строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а так же осуществления контроля по данному вопросу в 2023/2024 учебному году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать пятиразовое питание детей в МБОУ СШ № 99 СП ДС «Волшебники» в соответствии с «Примерным цикличным 20-дневным меню для организации питания детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении СП ДС «Волшебники», посещающих дошкольные образовательные учреждения с 12 часовым режимом функционирования»;
2. Ответственность за организацию питания возложить на руководителя СП ДС «Волшебники» Баранько Е.Ю.;
3. Привлечь по согласованию к контролю за питанием медицинскую сестру Сафину Т.Б, работника МУЗ ГДБ № 4. с определением полномочий:
 - 3.1. контроль за составлением меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - 3.2. контролировать замену:
 - пищевых продуктов на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов;
 - при замене блюд не допускать повторения одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день;
4. Поварам Мирошниченко Е.Ю., Романтовской С.В., Стародубцовой О.Ю.:
 - 4.1. разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному (без исправлений) меню-требованию.
 - 4.2. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить в полном объеме;
5. Кладовщику Кисельман О.А.:
 - 5.1. при составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд (допустимое отклонение в количестве детей по таблице 3 человека);

- проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;

5.2. представлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню;

5.3 возврат и добор продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.30;

5.4 заполнять бракеражный журнал готовой кулинарной продукции;

5.5 обеспечить поступление продуктов на склад, своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщика продуктов, соответствия их представленным документам, а также сбор и хранение документации на продукты питания (сертификат, удостоверение качества, ярлык и т.п.)

5.6. обнаруженные некачественные продукты оформлять актом, который подписывается представителями МКУ «ЦБУОО-Левобережная»;

5.7 выдача продуктов из кладовой на пищеблок производится в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню;

5.8 обеспечить необходимым ассортиментом пищевых продуктов МБОУ СШ № 99 СП ДС «Волшебники» с момента заключения договоров с поставщиками и возобновления поставки.

5.9 ежемесячно проводить выверку остатков с бухгалтером МКУ «ЦБУОО-Левобережная»;

6. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по технике безопасности, должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объема блюд.

7. Работникам пищеблока **запрещается:**

- переодеваться и хранить личные вещи на рабочем месте, в том числе мобильные телефоны;

- находится на пищеблоке без спецодежды (шапочки, костюмы, фартуки, одноразовые перчатки и т.д.);

- надевать украшения (серезжки, клипсы, бусы, кольца, булавки и т.д.).

8. Ответственность за организацию питания для детей каждой группы несут воспитатель, помощник воспитателя:

- группа № 7 – Онищенко С.В., Матвеева В.А., Демирчян Л.А.;

- группа № 4 – Кураленко О.А, Кротова Е.С., Измайлова А.В.;

- группа № 6 – Салимова З.Г., Грищенко М.Е., Корнеева Т.Н.;

- группа № 5 – Мартынова Г.С., Борздова И.В., Карпушкина В.С.;
- группа № 8 –Белянина В.Ш., Нижевясова Г.В., Зинина А.Н.,
- группа № 2 – Белова С.В., Чувпыло Т.Н., Сырокваш К.В.

9. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель СП ДС «Волшебники»
МБОУ СШ № 99

Е.Ю. Баранько



Е.Ю. Баранько

С приказом ознакомлены:

1. Почтаева Галина Валерьевна *Почтаева*
2. Салимова Зейнаб Гидаятовна *Салимова*
3. Онищенко Светлана Викторовна *Онищенко*
4. Кураленко Ольга Александровна *Кураленко*
5. Мартынова Галина Степановна *Мартынова*
6. Матвеева Валентина Андреевна *Матвеева*
7. Грищенко Мария Евгеньевна *Грищенко*
8. Белова Светлана Викторовна *Белова*
9. Белянина Валентина Шералиевна *Белянина*
10. Кротова Екатерина Сергеевна *Кротова*
11. Карпушкина Валентина Сергеевна *Карпушкина*
12. Измайлова Александра Владимировна *Измайлова*
13. Демирчян Лианна Агароновна *Демирчян*
14. Нижевясова Галина Викторовна *Нижевясова*
15. Борздова Ирину Валерьевну *Борздова*
16. Мирошниченко Елена Юрьевна *Мирошниченко*
17. Романтовская Светлана Валерьевна *Романтовская*
18. Стародубцова Ольга Юрьевна *Стародубцова*
19. Кисельман Олеся Александровна *Кисельман*
20. Косова Кристина Дмитриевна *Косова*