

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя школа № 99»

660113, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Юшкова, дом 8а
тел/факс: (391)246-80-29, тел.: (391)246-80-31 E-mail: sch99_07@mail.ru


РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего совета

« 16 » декабря 2020 г.

Протокол № 11 от 16.12.2020 г.

Председатель Управляющего Совета

 — Е.В. Кочергина

УТВЕРЖДЕНО

приказ № 03-02-288

« 16 » декабря 2020 г.

Директор школы



/ В.И. Гроо

**План МБОУ СШ № 99
на 2020 – 2021 учебный год
по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности
по итогам независимой оценки качества в 2020 году**

№ п/п	Аспекты планирования	Механизмы достижения результатов (направления деятельности, мероприятия)	Сроки исполнения, ответственные лица
1. Критерий «Открытость и доступность информации об организации социальной сферы»			
<i>1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в % от общего числа опрошенных</i>			

<i>получателей услуг)</i>			
<i>1.3.1. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации</i>			
1.	Качество, полнота и доступность информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации	1. Обеспечение контроль за актуальностью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в фойе 1-го этажа школы и структурного подразделения «Детский сад «Волшебники»	В течение учебного года. Ответственное лицо: Пономарева Е.А., заместитель директора по УВР, Баранько Е.Ю., руководитель структурного подразделения «Детский сад «Волшебники»
<i>1.3.2. Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</i>			
2.	Качество, полнота и доступность информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1.1. Контроль за соблюдением нормативных требований к структуре школьного сайта, полноте и актуальности размещенной информации, в том числе: - наличие и регулярное обновление сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации; - наличие и обновление сведений о педагогических работниках; - наличие адреса электронной почты (общей) организации; - наличие номера телефона руководителя (приемная) на сайте организации; - предоставление технической возможности выражения мнений гражданами на сайте организации через опросы, голосования;	В течение учебного года. Ответственное лицо: Паравян Е.В., заместитель директора по УВР; куратор школьного сайта Пелеева Е.В., Баранько Е.Ю., руководитель структурного подразделения «Детский сад «Волшебники»

		<ul style="list-style-type: none"> - наличие рубрики «обратной связи»; наличие «форума» на сайте организации; - доступность сведений о ходе рассмотрения обращений граждан, поступивших в образовательную организацию от получателя услуг (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на сайте образовательной организации, в том числе структурного подразделения «Детский сад «Волшебники»). 	
2. Критерий «Комфортность условий предоставления услуг, в том числе время ожидания предоставления услуг»			
2.2. Своевременность предоставления услуги			
3.	Среднее время ожидания предоставления услуг; своевременность предоставления услуги	<p>2.1. Обеспечение актуальности и полноты информации о режиме работы на официальном сайте образовательной организации.</p> <p>2.2. Доступность взаимодействия с участниками образовательных отношений на официальном сайте образовательной организации, в том числе структурного подразделения «Детский сад «Волшебники» (обеспечена работа телефона горячей линии, электронной почты, функционирование гостевой книги).</p>	<p>В течение учебного года.</p> <p>Ответственное лицо: Паравян Е.В., заместитель директора по УВР; куратор школьного сайта Пелеева Е.В., Баранько Е.Ю., руководитель структурного подразделения «Детский сад «Волшебники»</p>
2.3. Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг			
4.	Комфортность предоставления услуг	<p>3.1. Наличие комфортных условий для предоставления услуг, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания) оборудованной соответствующей мебелью; - наличие и понятность навигации внутри 	<p>В течение учебного года.</p> <p>Ответственное лицо: заместитель директора по ХР Ковригина Ю.Н.; куратор школьного сайта</p>

		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений; - санитарное состояние помещений организации; - доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, на «Едином портале государственных и функциональных услуг (функций)» (Госуслуги.ру), при личном посещении у специалиста и др.), в том числе структурного подразделения «Детский сад «Волшебники». 	<p>Пелеева Е.В., Баранько Е.Ю., руководитель структурного подразделения «Детский сад «Волшебники»</p>
3. Критерий «Доступность услуг для инвалидов»			
<i>3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов</i>			
5.	<p>Оборудование территории, прилегающей к организации и ее помещений с учетом доступности для инвалидов</p>	<p>5.1. Обеспечения наличие на территории, прилегающей к организации и в ее помещениях, в том числе структурного подразделения «Детский сад «Волшебники»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудованных входных групп пандусами/подъемными платформами; - адаптированных поручней, расширенных дверных проемов; - специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации, в том числе в структурном подразделении «Детский сад «Волшебники» 	<p>В соответствии с планом обеспечения доступности ОСИ МБОУ СШ № 99.</p> <p>По мере наличия финансовых средств (до 31.12.2021 г.)</p> <p>Ответственное лицо: заместитель директора по ХР Ковригина Ю.Н., Баранько Е.Ю., руководитель структурного подразделения «Детский сад «Волшебники»</p>

3.2. Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими

6.	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими	<p>6.1. Обеспечение наличия в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению; - наличие помощи, оказываемой работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому. <p>6.2. Повышение квалификации педагогов в области организации инклюзивного образования, в том числе в структурном подразделении «Детский сад «Волшебники».</p>	<p>В соответствии с планом обеспечения доступности ОСИ МБОУ СШ № 99.</p> <p>По мере поступления финансовых средств (до 31.12.2021 г.)</p> <p>Ответственное лицо: заместитель директора по ХР Ковригина Ю.Н.; Паравян Е.В., заместитель директора по УВР; куратор школьного сайта Пелеева Е.В., Баранько Е.Ю., руководитель структурного подразделения «Детский сад «Волшебники»</p>
----	--	--	---

3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов

7.	Удовлетворенность доступностью услуг для инвалидов	7.1. Приобретение и использование специальных учебников, учебных пособий и	В течение учебного года. Ответственное лицо:
----	--	--	---

		<p>дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования в организации, в том числе в структурном подразделении «Детский сад «Волшебники».</p> <p>7.2. Повышение квалификации педагогов в области организации инклюзивного образования.</p> <p>7.3. Разработка и корректировка индивидуально-образовательных маршрутов и программ по работе с детьми с ОВЗ в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении «Детский сад «Волшебники».</p> <p>7.4. Регулярное обновление на сайте рубрики «Инклюзивное образование».</p>	<p>заместитель директора по ХР Ковригина Ю.Н.; заместители директора по УВР Паравян Е.В., Пономарева Е.А.; заведующий библиотекой Завгороднева С.Г.; куратор школьного сайта Пелеева Е.В., Баранько Е.Ю., руководитель структурного подразделения «Детский сад «Волшебники»</p>
--	--	---	---

4. Критерий «Доброжелательность, вежливость работников организаций социальной сферы»

4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию.

4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию.

4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.

8.	<p>Обеспечение доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию;</p>	<p>8.1. Формирование навыков бесконфликтного общения у работников организации, в том числе в структурном подразделении «Детский сад «Волшебники», обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в</p>	<p>В течение учебного года. Ответственное лицо: заместитель директора по ХР Ковригина Ю.Н.; Иванова О.В., заместитель директора по ВР;</p>
----	---	--	--

<p>обеспечение доброжелательности, вежливости работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (директор, заместители директора, секретарь, заведующий библиотекой, социальный педагог, педагог-психолог, учителя, воспитатели, специалист по кадрам и др.) при обращении в организацию;</p> <p>обеспечение доброжелательности, вежливости работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия.</p>	<p>организацию (приемная директора, вахтеры, охранники): проведение систематических инструктажей, тренингов по формированию навыков бесконфликтного общения.</p> <p>8.2. Формирование навыков бесконфликтного общения у работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (директор, заместители директора, руководитель структурного подразделения «Детский сад «Волшебники», секретарь, заведующий библиотекой, социальный педагог, педагог-психолог, учителя, воспитатели, специалист по кадрам и др.): семинары и тренинги по соблюдению профессиональной этики, эффективным способам предотвращения и урегулирования конфликтов между участниками образовательных отношений.</p> <p>8.3. Деятельность комиссии по рассмотрению и урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>8.4. Деятельность школьной службы медиации.</p> <p>8.5. Контроль за своевременностью информирования классным руководителем о проблемах ребенка в образовательной организации, в том числе через «Элжур».</p> <p>8.6. Классные часы, консультации, родительские собрания по ознакомлению с системой оценивания образовательных</p>	<p>Паравян Е.В., Пономарева Е.А., заместители директора по УВР;</p> <p>педагог-психолог Егоренкова Н.А.; социальные педагоги Гринева Г.В., Феофанова Н.Н., Баранько Е.Ю., руководитель структурного подразделения «Детский сад «Волшебники»</p>
---	---	---

		<p>достижений обучающихся, системой требований педагогических работников.</p> <p>8.7. Использование АИС «ЭлЖур», социальных сетей, мессенджеров для организации взаимодействия с обучающимися, воспитанниками, родителями в условиях дистанционного обучения.</p>	
5. Критерий «Удовлетворенность условиями оказания услуг»			
<p>5.1. Готовность получателей услуг рекомендовать организацию родственникам и знакомым.</p> <p>5.2. Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг.</p> <p>5.3. Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации.</p>			
9.	9.1. Материально-техническое и информационное оснащение образовательной организации	<p>9.1.1 Совершенствование материально-технической базы и коррекция плана закупок для нужд муниципального образовательного учреждения, в том числе структурного подразделения «Детский сад «Волшебники», в соответствии с показателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспеченность учащихся компьютерами (расчетный показатель - количество компьютеров в расчете на одного учащегося не ниже среднего по городу); - обеспеченность мультимедийными проекторами всех учебных кабинетов; - возможность пользоваться широкополосным Интернетом обучающимся (не менее 2 М/бит в секунду); - наличие электронных интерактивных лабораторий. <p>9.1.2. Регулярное размещение на сайте</p>	<p>В течение учебного года.</p> <p>Ответственное лицо: заместитель директора по ХР Ковригина Ю.Н., контрактный управляющий Кравцова И.Н., куратор школьного сайта Пелеева Е.В., Баранько Е.Ю., руководитель структурного подразделения «Детский сад «Волшебники»</p>

		<p>организации информации об обновлении материально-технической базы.</p> <p>9.1.3. Контроль состояния учебных кабинетов, помещений групп: общее состоянием и оформление классов и помещений групп (чистота, комфорт, удобство, наглядный учебный материал).</p> <p>9.1.4. Оснащение мебелью учебных кабинетов, помещений групп структурного подразделения «Детский сад «Волшебники» и рекреациях школы и структурного подразделения «Детский сад «Волшебники»;</p> <p>9.1.5. Оснащение спортивных залов в соответствии с требованиями ФГОС школы и структурного подразделения «Детский сад «Волшебники».</p>	
	<p>9.2. Наличие необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.</p>	<p>9.2.1. Контроль оснащенности и соблюдения условий безопасности в спортивных залах и универсальной пришкольной спортивной площадке, в том в структурном подразделении «Детский сад «Волшебники» .</p> <p>9.2.2. Контроль за качеством питания в школьной столовой, в том числе за работой пищеблока в структурного подразделения «Детский сад «Волшебники» проведение, родительских рейдов, мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений качеством питания, расширение пользователей системой</p>	<p>В течение учебного года. Ответственное лицо: заместитель директора по ХР Ковригина Ю.Н., заместитель директора по УВР Щепина Н.Н., Баранько Е.Ю., руководитель структурного подразделения «Детский сад «Волшебники»</p>

	<p>безналичных расчетов за питание с использованием «Карты школьника».</p> <p>9.2.3. Контроль за качеством работы медицинского кабинета.</p>	
9.3. Условия для индивидуальной работы с обучающимися.	<p>9.3.1. Пополнение материально-технической базы службы психологической помощи (создание комфортных условий оказания психологической помощи, организация комнаты психологической разгрузки), в том числе в структурном подразделении «Детский сад «Волшебники».</p> <p>9.3.2. Организация психологических тренингов для всех участников образовательного процесса, индивидуальные и групповые консультации, включение подростков с девиантным поведением в социальное-проектирование, работа школьной службы медиации, День творчества и самовыражения в школе, в том числе в структурном подразделении «Детский сад «Волшебники».</p>	<p>В течение учебного года.</p> <p>Ответственное лицо: заместитель директора по ХР Ковригина Ю.Н., контрактный управляющий Кравцова И.Н., заместитель директора по ВР Иванова О.В.</p> <p>социальный педагог Гринева Г.В., Баранько Е.Ю., руководитель структурного подразделения «Детский сад «Волшебники»</p>
9.4. Наличие дополнительных образовательных программ.	9.4.1. Ежегодная корректировка дополнительных образовательных программ, обновление рубрики сайта «Дополнительное образование».	<p>В течение учебного года.</p> <p>Ответственное лицо: заместитель директора по ВР Иванова О.В.</p>
9.5. Наличие условий для развития творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах (в том числе во всероссийских и международных),	<p>9.5.1. Наличие и регулярное обновление на официальной сайте организации информации о конкурсах и олимпиадах в отчетном году (в том числе всероссийских и международных).</p> <p>9.5.2. Составление графика индивидуальных</p>	<p>В течение учебного года.</p> <p>Ответственное лицо: заместители директора по УВР Щепина Н.Н., Паравян Е.В., Пономарева Е.А.,</p>

<p>выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.</p>	<p>консультаций учителями-предметниками со слабоуспевающими и одаренными обучающимися.</p>	<p>куратор школьного сайта Пелеева Е.В., руководитель структурного подразделения «Детский сад «Волшебники» Баранько Е.Ю.</p>
---	--	--