

УТВЕРЖДАЮ

директор муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя школа № 99»

В.И. Гроо  
приказ от « 08 » 2021 г.  
№ 03.02-023

## РЕГЛАМЕНТ

предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»,  
оказываемой муниципальным бюджетным общеобразовательным  
учреждением «Средняя школа № 99» г. Красноярска

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет сроки и стандарт предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 99», расположенное на территории города Красноярска (далее – Учреждение).

Услуга «Зачисление в общеобразовательное учреждение» предоставляется Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Номер муниципальной услуги в соответствии с разделом реестра муниципальных услуг города Красноярска «Услуги, оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств бюджета города - 01/1/02.

1.3. Получателями муниципальной услуги являются физические лица – родители (законные представители) граждан в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие на территории города Красноярска и имеющие право на получение общего образования (далее – Заявитель). А также самим гражданам, имеющим право на получение общего образования соответствующего уровня, в случае достижения ими совершеннолетнего возраста.

От имени Заявителя по вопросам предоставления услуги могут выступать представители, действующие на основании доверенности, с указанием закона либо акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.4. Для получения муниципальной услуги Заявитель по своему усмотрению (на выбор):

- без предварительной записи в порядке живой очереди лично обращается в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 99» (далее – образовательное учреждение);

- самостоятельно направляет заявление и иные документы в электронной форме посредством Регионального Портала государственных услуг [https://gosuslugi.krskstate.ru/service\\_cat](https://gosuslugi.krskstate.ru/service_cat) с последующим посещением образовательной организации и предъявление оригиналов документов;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении с последующим посещением образовательной организации и предъявление оригиналов документов;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации с последующим посещением образовательной организации и предъявление оригиналов документов.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

При выборе способа подачи заявления в электронной форме заявители должны заблаговременно до даты начала приема заявлений пройти процедуру личной регистрации на сайте <https://gosuslugi.ru> или <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> с использованием своего номера СНИЛС и получить подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). Ссылка для ознакомления с процедурой регистрации <http://vsegosuslugi.ru/registraciya-na-saite-gosuslugi/>.

1.5. При обращении для получения муниципальной услуги Заявителю необходимо представить документ, удостоверяющий личность.

1.6. Информация о фактическом и почтовом адресе, адресе электронной почты, режиме работы, справочных телефонах образовательного учреждения указаны в Приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Адрес интернет-сайта образовательного учреждения:

<http://school99krsk.ucoz.com> и структурное подразделение МБОУ СШ № 99 – детский сад «Волшебники» [mdou207.ru](http://mdou207.ru) (далее – сайт образовательного учреждения).

На официальном интернет-сайте Учреждения размещается следующая информация:

правила приема, перевода и отчисления обучающихся;

копии устава учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации учреждения;

приказ главного управления образования администрации города Красноярска о закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями;

регламент предоставления услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

график приема заявителей специалистами;

количество мест в 1-х классах;

наличие свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории (размещается не позднее 5 июля).

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется Заявителям:

- на сайте образовательного учреждения;
- на информационных стендах по фактическому адресу образовательного учреждения согласно Приложению № 1 к настоящему Регламенту;
- по телефонам, указанным в Приложении № 1 к настоящему Регламенту;
- при обращении Заявителя в образовательное учреждение;
- путем направления обращения в письменной форме или форме электронного документа.

## II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: зачисление в общеобразовательное учреждение, расположенное на территории города Красноярска (далее – муниципальная услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Учреждением.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- зачисление Получателя в образовательное учреждение;
- мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Юридическим фактом, которым заканчивается предоставление муниципальной услуги, является издание приказа руководителя образовательного учреждения о приеме (зачислении) Получателя в образовательное учреждение в качестве обучающегося в соответствующий класс.

2.4. Предоставление муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.02.2012 № 273-ФЗ в действующей редакции;

Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в действующей редакции;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в действующей редакции;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в действующей редакции;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в действующей редакции;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» в действующей редакции;

Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» в действующей редакции;

Федеральным законом от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» в действующей редакции;

Постановление Правительства РФ от 01.12.2015 № 1297 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы» в действующей редакции;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 декабря 2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» в действующей редакции (далее - СанПиН 2.4.2821-10);

постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») (действуют до 01.01.2027 г.);

приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» в действующей редакции;

приказом Минобрнауки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» в действующей редакции;

приказом Минобрнауки России от 5 марта 2004 г. № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» в действующей редакции;

приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в действующей редакции;

приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» в действующей редакции;

приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в действующей редакции (далее – ФГОС основного общего образования);

приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» в действующей редакции (далее – ФГОС среднего общего образования);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции;

приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции;

приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

законом Красноярского края от 03.12.2004 № 12-2674 «Об образовании» в действующей редакции;

постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п «Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие системы социальной поддержки населения» в действующей редакции;

постановлением администрации г. Красноярска от 06.12.2013 № 699 «Об организации на территории города Красноярска учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции;

распоряжением администрации города г. Красноярска от 14.02.2012 № 12 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет, в муниципальные образовательные учреждения города Красноярска» в действующей редакции;

Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Прием заявлений для зачисления ребенка в первый класс Учреждения осуществляется в следующие сроки:

- для детей, зарегистрированных на территории, закрепленной администрацией города Красноярск за Учреждением (далее – закрепленная территория), с 1 апреля по 30 июня текущего года;

- для детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема в первый класс с 1 апреля по 30 июня текущего года;

- для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 6 июля по 5 сентября текущего года, при наличии свободных мест.

2.5.2. Прием заявлений для зачисления детей во 2-11 классы в порядке перевода из других образовательных организаций, осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест в Учреждении.

2.6. Зачисление в Учреждение:

- получателей, поступающих в 1-й класс, проживающих в городе Красноярске на закрепленной приказом главного управления образования администрации города Красноярск «О закреплении территориальных границ микрорайонов за общеобразовательными учреждениями» за образовательным учреждением территории и имеющих право на получение общего образования, документы которых поданы в период, начинающийся не позднее 1 апреля и завершающийся не позднее 30 июня, осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

- получателей, поступающих в 1-й класс и не проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, документы которых поданы в период с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

В случае, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончился, образовательное учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

- получателей, зачисляемых во 2-11-й класс в порядке перевода из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, документы которых поданы в период с 1 июня по 30 августа, осуществляется не позднее 31 августа;

- получателей, зачисляемых в 1-11-й класс в порядке перевода из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, документы которых поданы в период с 31 августа по 31 мая, осуществляется в течение 5 дней с момента подачи заявления в образовательное Учреждение.

Образовательное учреждение размещает приказ главного управления образования администрации города Красноярск «О закреплении территориальных границ микрорайонов за общеобразовательными

учреждениями», издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Образовательное учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в сети «Интернет» информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.7. Для получения муниципальной услуги Заявителю необходимо предоставить в образовательное Учреждение:

2.7.1. для зачисления Получателя в 1-й класс:

личное заявление родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

– лично в общеобразовательную организацию;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Если заявление подается через операторов почтовой связи общего пользования, то Заявителю необходимо в течение 3-х рабочих дней представить документы (оригиналы и копии) в образовательную организацию в указанные часы приема;

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации или иным способом с использованием сети Интернет. Если заявление подается в электронной форме, то Заявителю необходимо в течение 3-х рабочих дней представить документы (оригиналы и копии) в образовательную организацию в указанные часы приема;

– с использованием функционала Регионального Портала государственных услуг [https://gosuslugi.krskstate.ru/service\\_cat](https://gosuslugi.krskstate.ru/service_cat). Если заявление подается через Региональный Портал государственных услуг, то Заявителю необходимо в течение 3-х рабочих дней представить документы (оригиналы и копии) в образовательную организацию в указанные часы приема.

На Региональном Портале государственных услуг Заявителю необходимо прикрепить следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), (1 стр.+ стр. с пропиской);

– свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя;

– свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов в течение 3 рабочих дней. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию с указанием номера заявления, даты и времени (час, минута) его подачи. Все заявления выстраиваются в одну очередь с учетом времени (час, минута) и даты поступления заявления через Региональный Портал государственных услуг, электронную почту образовательной организации, с учетом даты почтового отправления через оператора почтовой связи общего пользования и личного обращения к специалисту Учреждения. В случае, если в одинаковую дату и время поступило несколько заявлений о приеме на обучение, то регистрация заявлений производится в алфавитном порядке.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Прием в Школу для обучения по программам начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей главное управление образования администрации города Красноярск вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Порядок приема детей до 6 лет 6 месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет осуществляется в соответствии с распоряжением администрации города «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев либо после

достижения ими возраста восьми лет» от 14.02.2012 № 12 в действующей редакции.

Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению может носить только рекомендательный характер.

Прием в Школу на обучение осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Приложение 4).

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7.2. для зачисления Получателя в 10-й класс, в том числе для профильного обучения:

личное заявление родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документов, удостоверяющих их личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Прием указанного заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования с последующим личным предъявлением оригинала документов, удостоверяющих их личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне, по которым Получателем изъявляется желание обучаться при зачислении на обучение по программам среднего общего образования профильного уровня.

Примерная форма заявления (Приложение № 2) к настоящему регламенту) размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте.

При приеме в 10-й класс для профильного обучения образовательным учреждением осуществляется организация индивидуального отбора в случаях и в порядке, которые предусмотрены Постановлением Правительства Красноярского края № 298-п от 15 июля 2014 г. «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения».

Родители (законные представители) для зачисления ребенка дополнительно предъявляют

оригинал свидетельства о рождении ребенка (оригинал паспорта для Получателя старше 14 лет) или документ, подтверждающий родство заявителя;

аттестат об основном общем образовании;

личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

2.7.3. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-11-е классы Заявитель дополнительно представляет личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.7.4. При приеме в Учреждение на уровень среднего общего образования Заявитель дополнительно представляет выданный обучающемуся документ установленного образца об основном общем образовании (аттестат) и табель отметок.

2.7.5. В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений. Тексты на документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы.

Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет копии документов и их оригиналы. Копии заверяются специалистами образовательного учреждения в момент приема.

Документы предоставляются в образовательное учреждение посредством личной подачи Заявителем.

2.7.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7.7. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных

данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Заявителю может быть отказано в приеме документов в следующих случаях:

предоставлен неполный пакет документов, предусмотренных пунктами 1.5., 2.7., 2.7.1., 2.7.2., 2.7.3., 2.7.4., 2.7.5. и представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Регламента;

обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении в Учреждение ребенка в возрасте до 18 лет.

2.9. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.9.1. отсутствие свободных мест в образовательном Учреждении;

2.9.2. не предоставление Заявителем оригиналов документов, указанных в п.2.7.1, в случае направления заявления о приеме на обучение:

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или иным способом с использованием сети Интернет;

– с использованием функционала (сервисов) Регионального Портала государственных услуг;

2.9.3. предоставление Заявителем недостоверной информации, выявленной при проверке образовательной организацией достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствие действительности поданных электронных образцов документов в случае обращения к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.9.4. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение его родители (законные представители) вправе обратиться в Территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска, по Октябрьскому району для решения вопроса об обучении ребенка в близлежащее образовательное учреждение, имеющее свободные места.

2.10. Специалист устанавливает личность заявителя и цель обращения. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в разделе 1.5., 2.7., 2.7.1., 2.7.2., 2.7.3., 2.7.4., 2.7.5. настоящего Регламента, Специалист объясняет Заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если причины, по которым было принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга:

1) для инвалидов должны обеспечиваться условия для беспрепятственного доступа в помещение Учреждения;

2) для приема граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, выделяются отдельные помещения. В месте предоставления муниципальной услуги предусматриваются места для ожидания, приема Заявителей, которые оборудуются стульями и столами и обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями (для записи информации).

Специалисты учреждения при необходимости оказывают инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий.

Места ожидания предоставления муниципальной услуги оборудуются стульями или скамьями. В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматриваются доступные места общественного пользования (туалеты).

3) в местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и должностных лиц.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

4) в Учреждении обеспечивается:

- допуск на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по учреждению;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;
- предоставление инвалидам по слуху услуги с использованием русского жестового языка, в том числе специалистами диспетчерской службы видеотелефонной связи для инвалидов по слуху Красноярского края.

Услуги диспетчерской службы для инвалидов по слуху предоставляет оператор-сурдопереводчик Красноярского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих», который располагается по адресу: г. Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 40 (второй этаж).

Режим работы: ежедневно с 09.00 до 18.00 часов (кроме выходных и праздничных дней). Телефон/факс: 8 (391) 227-55-44.



Мобильный телефон (SMS): 8-965-900-57-26., E-mail: kraivog@mail.ru, Skype: kraivog. ooVoo: kraivog.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

2.13.1. Своевременность и оперативность предоставления муниципальной услуги;

2.13.2. Качество предоставления муниципальной услуги:

- показатели точности обработки данных Специалистами;
- правильность оформления документов Специалистами;
- качество процесса обслуживания Заявителей;

2.13.3 Доступность муниципальной услуги:

- простота и рациональность процесса предоставления муниципальной услуги;

- ясность и качество информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- количество и удаленность мест предоставления муниципальной услуги.

### III. ПРОЦЕДУРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- прием, рассмотрение и регистрацию документов Заявителя;

- зачисление Получателя муниципальной услуги в образовательное учреждение;

- уведомление Заявителя о зачислении или об отказе в зачислении в образовательную организацию, которое осуществляется Специалистом Учреждения посредством телефонной связи, электронной почты или иным способом, указанным в заявлении о приеме на обучение, в течение 5 рабочих дней после издания руководителем Учреждения соответствующего распорядительного акта.

3.2. Ответственными за предоставление муниципальной услуги являются Специалисты образовательного учреждения.

3.3. Блок-схема последовательности действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.4. Сроки прохождения отдельных административных процедур:

- прием, рассмотрение, регистрация, выдача расписки в получении документов Специалистом образовательного учреждения документов Заявителя – в день приема документов Заявителя;

- зачисление в образовательное Учреждение;

получателей, поступающих в 1-й класс, проживающих в городе Красноярске на закрепленной приказом главного управления образования администрации города Красноярска «О закреплении территориальных границ микроучастков за общеобразовательными учреждениями» за образовательным учреждением территории и имеющих право на получение

общего образования, документы которых поданы в период, начинающийся не позднее 1 апреля и завершающийся не позднее 30 июня, осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

получателей, поступающих в 1-й класс и не проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, документы которых поданы в период с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, осуществляется в течение 5 рабочих дней после приема документов. В случае, если прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, закончился, образовательное учреждение осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года;

получателей, поступающих в 10-й класс, осуществляется в течение 5 рабочих дней после приема документов;

получателей, поступающих в 1–11 класс в порядке перевода из других образовательных организаций, документы которых поданы в период с 31 августа по 31 мая, осуществляется в течение 3 дней с момента подачи заявления в образовательное Учреждение.

3.5. Прием, рассмотрение и регистрация документов Заявителя.

3.5.1. Основанием для начала данной административной процедуры является личное обращение Заявителя и предоставление документов в образовательное учреждение.

3.5.2. Специалист образовательного Учреждения, ответственный за прием документов Заявителей, удостоверяет личность Заявителя, устанавливает цель обращения, проверяет документы на соответствие требованиям, изложенным в пунктах 1.5., 2.7., 2.7.1., 2.7.2., 2.7.3., 2.7.4., 2.7.5. настоящего Регламента.

3.5.3. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.8. Специалист принимает и регистрирует документы в журнале входящих документов образовательного учреждения. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.5.4. Результатом исполнения данной процедуры является:

- принятие решения об отказе в приеме документов;
- прием и регистрация документов Заявителя и переход к следующей процедуре.

3.6. Зачисление Получателя муниципальной услуги в образовательное учреждение.

3.6.1. Основанием для начала процедуры является прием и регистрация документов в журнале входящих документов.

3.6.2. В ходе исполнения процедуры Специалист проверяет наличие мест в образовательном учреждении.

3.6.3. Результатом исполнения данной процедуры является:

- отказ в предоставлении муниципальной услуги по основанию, предусмотренному пунктом 2.9. настоящего Регламента, разъяснение причин отказа;

- при наличии свободных мест - издание приказа руководителя образовательного учреждения о приеме (зачислении) Получателя в соответствующий класс, подписание договора между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательным учреждением.

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за соблюдением Специалистами положений настоящего Регламента осуществляется в форме проведения текущего контроля, плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Регламента осуществляется непосредственно при предоставлении муниципальной услуги конкретному Заявителю руководителем образовательного Учреждения в отношении подчиненных Специалистов, осуществляющих процедуры в рамках предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проверки своевременности, полноты и качества выполнения процедур при согласовании (подписании) документов в рамках предоставления муниципальной услуги.

4.3. Контроль за соблюдением Специалистами положений настоящего Регламента осуществляется руководителем образовательного Учреждения путем проведения плановых проверок, периодичность проведения которых определяется образовательным учреждением самостоятельно.

4.4. Внеплановые проверки за соблюдением Специалистами положений настоящего Регламента проводятся руководителем образовательного Учреждения или его заместителем при поступлении информации о несоблюдении Специалистами требований настоящего Регламента либо по требованию органов государственной власти, обладающих контрольно-надзорными полномочиями, или суда.

4.5. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной процедуры (тематические проверки).

4.6. При необходимости в рамках проведения проверки руководителем образовательного Учреждения или его заместителем в соответствии с установленным распределением обязанностей может создаваться рабочая группа для рассмотрения информации об исполнении настоящего Регламента и подготовке предложений по совершенствованию деятельности образовательного учреждения по предоставлению муниципальной услуги.

4.7. Специалист несет персональную ответственность:

- за соблюдение порядка, в том числе сроков, формы, приема и регистрации документов от Заявителя;

– соответствие принятых документов требованиям пунктов 2.6 настоящего Регламента.

## У. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАК ЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, противоправных действиях или бездействии должностных лиц образовательного учреждения, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики, обратившись с жалобой лично или направив письменное обращение, жалобу.

5.3. Подача жалобы и ее рассмотрение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.4. При желании Заявителя обжаловать подается в произвольной форме. К письменной форме заявления об обжаловании предъявляются требования, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5. В рассмотрении жалобы может быть отказано либо ее рассмотрение приостановлено при наличии оснований, указанных в Федеральном законе от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Заявитель имеет право на получение всей необходимой ему информации для осуществления подачи жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанная информация не содержит сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну.

5.7. Заявители могут обжаловать действие или бездействие Специалистов, должностных лиц образовательного учреждения – руководителю образовательного учреждения; руководителя образовательного учреждения – в управление образования администрации района в городе, или главное управление образования администрации города Красноярска.

5.8. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является решение об удовлетворении требований Заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении обращения. Ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется Заявителю.

**Сведения**  
**о месте нахождения, контактных данных, графике работы**  
**образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную**  
**услугу**

Наименование образовательного учреждения, предоставляющего услугу	Адрес (почтовый и фактический)	Контактные телефоны		Адрес электронной почты	Часы приема Заявителей
		Образовательное учреждение, предоставляющее услугу	Специалист образовательного учреждения, непосредственно предоставляющего услугу		
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 99»	660113, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Юшкова, дом 8А	+7(391)246-80-29	+7(391)246-80-31	sch99_07@mail.ru	Понедельник 11.00 - 15.30 Вторник 15.00 – 17.30 Среда 19.00 - 20.00 по предварительной записи Суббота 9.00 - 12.00

**Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:**

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Если заявление подается через операторов почтовой связи общего пользования, то Заявителю необходимо в течение 3-х рабочих дней представить документы (оригиналы и копии) в образовательную организацию в указанные часы приема;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации или иным способом с использованием сети Интернет. Если заявление подается в электронной форме, то Заявителю необходимо в течение 3-х рабочих дней представить документы (оригиналы и копии) в образовательную организацию в указанные часы приема;

- с использованием функционала Регионального Портала государственных услуг [https://gosuslugi.krskstate.ru/service\\_cat](https://gosuslugi.krskstate.ru/service_cat). Если заявление подается через Региональный Портал государственных услуг, то Заявителю необходимо в течение 3-х рабочих дней представить документы (оригиналы и копии) в образовательную организацию в указанные часы приема.

На Региональном Портале государственных услуг Заявителю необходимо прикрепить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), (1 стр.+ стр. с пропиской);

- свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов в течение 3 рабочих дней. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Приложение № 2  
к Регламенту предоставления  
муниципальной услуги  
по зачислению в муниципальное  
бюджетное общеобразовательное  
учреждение, расположенное  
на территории города Красноярска

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 99»  
Гроо Владимиру Ивановичу  
гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
домашний (мобильный) телефон: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ,  
адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О ребенка полностью)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (число, месяц, год рождения ребенка)  
\_\_\_\_\_ (индекс, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка)  
в 1 класс МБОУ СШ № 99.  
Ф.И.О. родителей (законных представителей)  
Мать: \_\_\_\_\_  
Отец: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) места пребывания родителей (законных представителей),  
номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии):  
Мать: \_\_\_\_\_  
Отец: \_\_\_\_\_  
Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или  
преимущественного приема на обучение (указать)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указать)

---

---

---

Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

---

(указать)

В соответствии с частью 5.1 статьи 11 и статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» просим обеспечить возможность получения образования моим ребенком

\_\_\_\_\_ Ф.И.О  
обучающимся \_\_\_\_\_ класса, на родном \_\_\_\_\_ языке из числа языков народов Российской Федерации.

Просим организовать изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение» (на уровне начального общего образования) и «Родной язык и родная литература» (на уровне основного общего образования) на родном \_\_\_\_\_ языке из числа языков народов Российской Федерации на период обучения в МБОУ СШ № 99 \_\_\_\_\_.

(либо указать иное), подчеркнуть

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

(подпись родителя (законного представителя))

С Уставом МБОУ СШ № 99, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

Предоставляем следующие документы:

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

Дата \_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного представителя))

---

(подпись родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность Заявителя, проверены. Заявление принял.	
		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Н.Н. Щепина	Подпись

Заявление оформляется Заявителем рукописным или машинописным способом.

В случае если заявление заполнено машинописным способом, Заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя и отчество (полностью), подпись и дату подачи заявления.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**для зачисления в 10-й класс**

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 99»  
Гроо Владимиру Ивановичу

гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ ,  
домашний (сотовый) телефон:

**З А Я В Л Е Н И Е.**

Прошу \_\_\_\_\_ принять \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О ребенка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (индекс, адрес места жительства или места пребывания ребёнка)  
в 10 класс \_\_\_\_\_ профиля МБОУ СШ № 99.

\_\_\_\_\_ (указать название профиля)  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_ родителей \_\_\_\_\_ (законных \_\_\_\_\_ представителей)

Адрес места жительства родителей (законных представителей), номер телефона:

Предоставляем следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для внесения в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образования» и опубликование их на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_ (подпись родителя (законного представителя))

С Уставом МБОУ СШ № 99, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность Заявителя, проверены. Заявление принял.	
		Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Н.Н. Щепина	Подпись

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**  
**для зачисления в 1-11-й классы в порядке перевода**

Директору муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99»  
Гроо Владимиру Ивановичу  
гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося или родителей  
(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося  
проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ телефон:

\_\_\_\_\_ адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е.**

Прошу зачислить в порядке перевода меня / моего (мою) сына (дочь)  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СШ № 99,

профиль обучения \_\_\_\_\_ .  
(указать при наличии)

Предъявлен документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося или  
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

Предоставляем следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и  
персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке,  
установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных  
данных» \_\_\_\_\_

(подписи родителей (законных представителей))

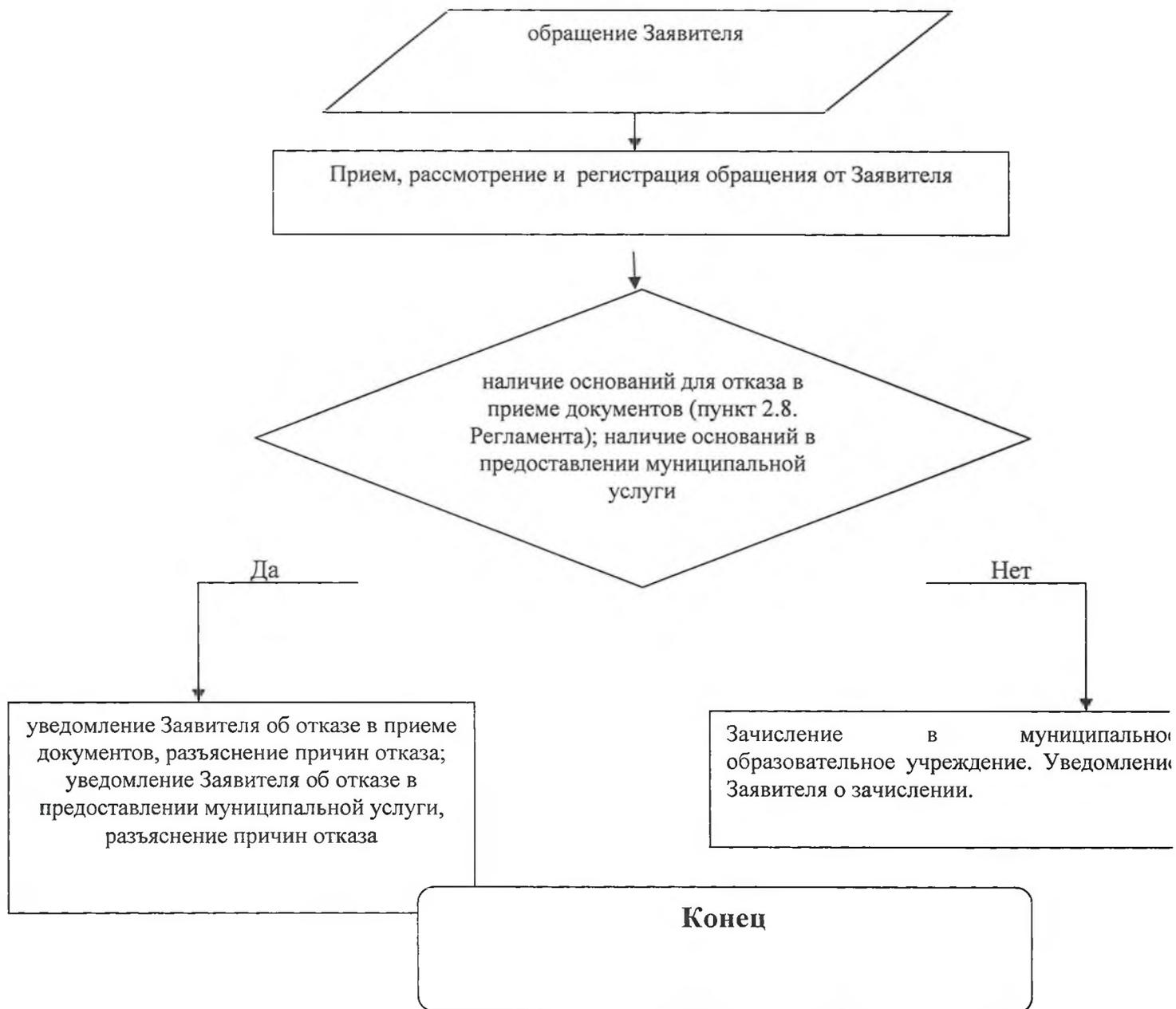
С Уставом МБОУ СШ № 99, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

(подписи родителей (законных представителей))

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность Заявителя, проверены. Заявление принял.	
			Подпись

**БЛОК-СХЕМА**  
**предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные образовательные учреждения, расположенные на территории города Красноярска**



**Перечень категорий граждан, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема в первый класс**

1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», Федеральным законом «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403-ФЗ, Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 № 2202-1 **право на внеочередное предоставление места** в образовательные организации, имеющие интернат, установлено для следующих категорий граждан:

- 1) дети судей;
- 2) дети сотрудников Следственного комитета;
- 3) дети прокуроров.

2. В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» **право на первоочередное предоставление места по месту жительства** установлено для следующих категорий граждан: для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан, а именно:

- 1) детям сотрудника полиции;
- 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

3. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях **детям**, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», **по месту жительства их семей.**

4. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **право на первоочередное предоставление места по месту жительства** установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудники), граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 1) детям сотрудника;
- 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 настоящей части.

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)