

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ № 99

 Е.В. Кочергина

Протокол № 1
от « 16 » февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 99

 В.И. Гроо

Приказ № 99/2017-060

от « 16 » февраля 2017 г.



**Положение о порядке и случаях индивидуального отбора
при приеме либо переводе граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 99»**

Красноярск, 2017

1. Общие положения

1. Настоящее «Положение о порядке и случаях индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан (далее – Положение) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 99» (далее – Школа) устанавливает порядок и случаи индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 99» по предметам, выбранным образовательной организацией.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

Конституцией Российской Федерации в действующей редакции;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.02.2012 № 273-ФЗ в действующей редакции;

законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в действующей редакции;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» в действующей редакции;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции;

Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» в действующей редакции;

Постановлением Правительства Красноярского края № 298-п от 15 июля 2014 г. «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные или муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»;

Уставом Школы.

1.2. Школа самостоятельно определяет правила приема в части не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными и иными нормативными правовыми актами, актами органов местного самоуправления.

1.3. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего Совета Школы, представляющего интересы представительного органа обучающихся, Педагогического Совета, родительского комитета Школы, является локальным актом и обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы, родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования, педагогическими работниками.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом Школы и вступает в силу с момента утверждения директором Школы.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Процедура проведения индивидуального отбора для профильного обучения

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется Школой при наличии свободных мест классах с профильным обучением в случае реализации ей образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования, обеспечивающих профильное обучение.

Для получения среднего общего образования принимаются обучающиеся, освоившие программу предыдущего уровня.

2.2. Для организации индивидуального отбора в Школе создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся (далее - комиссия). Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

2.3. Школа информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.4. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее - заявители) подают заявление на имя руководителя Школы (Приложение № 1) в сроки приема заявлений, установленные организацией.

Заявление с прилагаемыми к нему документами могут представляться как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

2.5. В заявлении заявители указывают следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) место проживания обучающегося, контактная информация: почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии); выбранный заявителем способ получения информации от организации;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 5) класс профильного обучения, в котором изъявляется желание обучаться;
- 6) перечень отдельных учебных предметов для изучения профильном уровне, по которым изъявляется желание обучаться;
- 7) согласие на обработку и опубликование персональных данных обучающегося и заявителя на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

2) документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса - копия аттестата об основном общем образовании (за исключением случаев представления заявления в организацию, в которой обучающийся проходит либо завершил обучение);

3) по усмотрению заявителя и в случае наличия - копии грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, иных документов, подтверждающих достижения (призер, победитель) в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте на муниципальном, региональном, всероссийском, международном уровнях за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору.

Копии документов, не заверенные выдавшей их организацией или нотариально, представляются с предъявлением подлинника документа для сверки копии с подлинником.

2.7. Документы, представленные заявителями, регистрируются организацией в журнале приема заявлений в день поступления, о чем заявителю выдается расписка с указанием перечня представленных документов.

В случае представления заявления в организацию, в которой обучающийся проходит либо завершил обучение (внутренней перевод), организация в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления прилагает к нему документ, указанный в подпункте 2 пункта 2.6. настоящего Положения.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления Школа рассматривает поступившие документы и направляет уведомление в письменной форме или в форме электронного документа заявителю о допуске обучающегося к индивидуальному отбору либо об отказе в допуске с указанием оснований отказа.

В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае несоответствия поданных документов требованиям, указанным в пунктах 2.5., 2.6. настоящего Положения, а также нарушения срока приема заявлений, установленного Школой.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей права вновь обратиться в Школу с заявлением после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного Школой.

2.8. Зарегистрированные Школой заявления и прилагаемые к ним документы обучающихся, в отношении которых принято решение о допуске к индивидуальному отбору, направляются на рассмотрение в комиссию в

течение одного рабочего дня со дня уведомления заявителя о допуске к индивидуальному отбору.

3. Порядок формирования комиссии

по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы

3.1. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.2. Комиссия создается в составе не менее 5 (пяти) членов, в том числе председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

3.3. В состав комиссии могут входить:

- директор Школы;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе, курирующие вопросы профильного обучения;
- руководители школьных методических объединений;
- педагогические работники, осуществляющие обучение по профильным учебным предметам;
- педагог-психолог;
- представителей коллегиальных органов управления Школой.

3.4. Председателем комиссии является директор Школы. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, несет ответственность за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов при проведении индивидуального отбора обучающихся, определяет обязанности членов комиссии, утверждает график работы комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.5. Председатель комиссии назначает секретаря комиссии. Секретарь комиссии организует делопроизводство комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, доводит решения комиссии до сведения заявителя, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

3.6. Члены комиссии имеют право в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу, в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии, обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, вносить предложения о совершенствовании организации работы комиссии.

3.7. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении вопроса и принятии обоснованного решения, изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу, принимать решения и оформлять документацию своевременно и в установленные сроки, представлять обоснованные ответы заявителям.

В случае возникновения у члена комиссии личной заинтересованности,

способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.8. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение комиссии считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии (Приложение № 2). Протоколы заседаний комиссии хранятся в Школе и включаются в номенклатуру дел.

4. Порядок работы комиссии комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в профильные классы

4.1. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания установленного срока приема заявлений рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся.

4.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в три этапа:

1 этап – оценка заявлений и прилагаемых к ним документов (Приложение № 2), согласно критериям, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения;

2 этап – формирование рейтинга обучающихся по сумме набранных баллов (Приложение № 3);

3 этап – принятие решения с предложениями об обучающихся, прошедшими индивидуальный отбор.

3.2. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией на основании оценки представленных заявителями документов исходя из следующих критериев:

А) при приеме и переводе в профильные классы до начала учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Годовые (итоговые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1.	Оценка "5" по учебным предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, или для профильного обучения, по программам кадетского образования, за предшествующий учебный год	5 за каждый предмет	15
2.	Оценка "4" по учебным	4 за каждый	12

	предметам, выбранным для обучения по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, или для профильного обучения, по программам кадетского образования	предмет	
3.	Средний балл ведомости успеваемости (аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы годовых (итоговых) отметок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с профильным обучением			
4.	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5.	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6.	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7.	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

Б) при переводе в профильные классы в течение учебного года:

№ п/п	Показатели	Количество баллов	Предельное значение
Четвертные (полугодовые) оценки по соответствующим учебным предметам			
1.	Оценка "5" по учебным предметам, которые изучали обучающиеся по программам основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильное обучение, по программам кадетского образования	5 за каждый предмет	15
2.	Оценка "4" по учебным предметам, которые изучали обучающиеся по программам	4 за каждый предмет	12

	основного общего или среднего общего образования, обеспечивающим углубленное изучение отдельных учебных предметов, или профильное обучение, по программам кадетского образования		
3.	Средний балл четвертных (полугодовых) оценок, исчисляемый как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок (округленный до сотых)	равное среднему баллу ведомости	5
Достижения в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте (за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору обучающихся), взаимосвязанные с профильным обучением			
4.	Достижения муниципального уровня (призер/победитель)	1/2 за каждое достижение	4
5.	Достижения регионального уровня (призер/победитель)	2/3 за каждое достижение	5
6.	Достижения всероссийского уровня (призер/победитель)	3/4 за каждое достижение	8
7.	Достижения международного уровня (призер/победитель)	4/5 за каждое достижение	10

4.3. По сумме баллов комиссией формируется рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. Прошедшими индивидуальный отбор признаются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов, с учетом количества в Школе свободных мест (классов).

Профильная группа открывается при наличии не менее 10 обучающихся, прошедших индивидуальный отбор.

4.4. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня окончания оценки заявлений и прилагаемых к ним документов оформляет решение с предложениями об обучающихся, прошедших индивидуальный отбор. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.5. Организация с учетом решения комиссии издает распорядительный акт об утверждении результатов индивидуального отбора (далее - акт) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения решения комиссии.

Не позднее одного рабочего дня после его принятия акт подлежит размещению на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах организации, копия акта и копия решения комиссии направляются заявителям по почте или по электронной почте.

4.6. Прием обучающихся в Школу по результатам индивидуального

отбора осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 99», установленными Школой.

4.8. Для приема в Школу родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся подают заявление на имя руководителя Школы (Приложение № 3) в сроки приема заявлений, установленные организацией.

Заявление с прилагаемыми к нему документами могут представляться как на бумажном носителе, так и в форме электронного документа.

4.9. В случае наличия свободных мест в классах профильного обучения после подведения итогов индивидуального отбора Школа осуществляет их распределение по итогам повторного индивидуального отбора.

Повторный индивидуальный отбор осуществляется комиссией в соответствии с процедурой, установленной настоящим Положением. Срок проведения повторного индивидуального отбора определяет Школа.

5. Отдельные требования порядку приема обучающихся в 10-е классы для профильного обучения

5.1. Прием учащихся в 10-е классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные Школой.

4.2. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных групп с меньшей наполняемостью, но не менее 10 человек.

4.3. В 10-е классы Школы принимаются обучающиеся, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию в основные сроки.

4.4. Преимущественным правом при зачислении в 10-е классы Школы пользуются следующие категории обучающихся:

- победители и призеры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне;

- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебным предметам, изучаемым на профильном уровне;

- обучающиеся, принимаемые в Школу в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, если они получили основное или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца (с отличием);

- дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 99»
Гроо Владимиру Ивановичу

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу разрешить участие в индивидуальном отборе для профильного обучения

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося, указать полностью)

Дата (число, месяц, год), место рождения _____

Место проживания учащегося _____

Контактная информация заявителя _____

_____ (почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты заявителя (при наличии))

Способ получения информации от образовательной организации _____

_____ (телефонное сообщение, личное посещение школы, информационный стенд через Интернет-ресурс
(электронная почта, электронный журнал))

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) _____

Класс профильного обучения _____

Перечень отдельных учебных предметов для изучения на профильном уровне

Предоставляем следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С Положением об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СШ № 99 для профильного обучения ознакомлен.

Дата « ____ » _____ 201__ г.

Подпись _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Подпись _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

С Уставом МБОУ СШ № 99, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

Дата « ____ » _____ 201__ г. Подпись _____ / _____ /
 (Ф.И.О.)

Подпись _____ / _____ /
 (Ф.И.О.)

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для внесения в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образования» и опубликование их на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата « ____ » _____ 201__ г. Подпись _____ / _____ /
 (Ф.И.О.)

Подпись _____ / _____ /
 (Ф.И.О.)

С перечнем сведений, собираемых и используемых в системе автоматизированной обработки персональных данных, с целями и задачами сбора, хранения и использования персональных данных ознакомлены.

Дата « ____ » _____ 201__ г. Подпись _____ / _____ /
 (Ф.И.О.)

Подпись _____ / _____ /
 (Ф.И.О.)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность Заявителя, проверены. Заявление принял.	
		Ф.И.О.	Подпись

Приложение 2

Протокол оценки документов индивидуального отбора
 учащихся № ____ от дд.мм.гг.

№ п/п	ФИО	рекомендуемый профиль	Количество баллов по учебным предметам ООО, обеспечивающих углубленное обучение для профильного обучения	Средний бал аттестата вedomости успеваемости	Баллы за достижения в учебной, научно-исследовательской, спорте, искусстве (экспертиза портфолио)				Итоговая сумма баллов
					муниципальный уровень	региональный уровень	всероссийский уровень	международный уровень	
1.									
2.						(
3.									
...									

Председатель
 комиссии _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Секретарь
 комиссии _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Протокол индивидуального отбора
 учащихся в _____ класс
 (наименование профиля)
 № ____ от дд.мм.гг.

№ п/п	ФИО	Итоговая сумма баллов индивидуального отбора	Рейтинг
1.			
2.			
3.			
...			

Председатель
 комиссии _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Секретарь
 комиссии _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения
 «Средняя школа № 99»

Гроо Владимиру Ивановичу

гр. _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

домашний (сотовый) телефон

гр. _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего(ей) по адресу:

домашний (сотовый) телефон

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О ребенка)

« _____ » _____ года рождения _____

(место рождения)

(индекс, адрес места жительства ребёнка)

в 10 класс _____ профиля МБОУ СШ № 99.

(указать название профиля)

Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей), номер телефона:

Предоставляем следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе для внесения в базу данных «Ученик», функционирующей в системе регионального образования с использованием специального программного обеспечения – «Краевая информационная автоматизированная система управления образования» и опубликование их на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дата _____

(подпись родителя (законного представителя))

(подпись родителя (законного представителя))

С Уставом МБОУ СШ № 99, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающегося ознакомлен.

Дата _____

(подпись родителя (законного представителя))

(подпись родителя (законного представителя))

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность Заявителя, проверены. Заявление принял.	
		Ф.И.О.	Подпись