

ПРИНЯТО

Решением Управляющего Совета

МБОУ СШ № 99

Протокол № 6

от « 11 » июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 99

В.И. Гроо

Приказ № 15-РД-155

от « 11 » июня 2021 г.



УЧТЕНО мнение

Родительского комитета

Протокол № 3

от « 11 » мая 2021 г.

УЧТЕНО мнение

Совета старшеклассников

Протокол № 5

от « 15 » мая 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий,  
не предусмотренных учебным планом  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 99»

Красноярск, 2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 99» (далее - Школа) разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в действующей редакции;

с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции;

с Уставом школы.

1.2. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Настоящее Положение является локальным актом Школы, устанавливающим правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий проводимых в Школе и не предусмотренных учебным планом.

1.3. Обучающиеся по своему выбору участвуют в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом.

Принудительное привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к участию в мероприятиях, проводимых Школой и не предусмотренных учебным планом, не допускается.

1.4. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

1.5. Отказ обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых Школой, и не предусмотренных учебным планом, к труду, не предусмотренному образовательной программой, оформляется в письменном виде и фиксируется подписью обучающегося, одного из родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Педагогическим работникам Школы запрещается использовать поступивший отказ обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в целях создания дискриминационных условий для указанных лиц.

1.6. Отсутствие отказа обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от привлечения обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых Школой, и не предусмотренных учебным планом, к труду, не предусмотренному образовательной программой, оформленного в соответствии с п.5 настоящего Положения, подтверждает согласие обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося к привлечению обучающегося к участию в мероприятиях, проводимых Школой, и не предусмотренных учебным планом, к труду, не предусмотренному образовательной программой.

1.7. Мероприятия, проводимые Школой, и не предусмотренные учебным планом могут быть организованы по следующим направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- досуговое;
- общеинтеллектуальное;
- духовно-нравственное;
- военно-патриотическое;
- общекультурное; социальное;
- профориентационное;
- иные направления в соответствии с образовательной программой

Школы.

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: мастер-классы, школьные тематические вечера, концерты, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, творческие конкурсы, дискотеки, выездные мероприятия, а также иные мероприятия, предусмотренные планом работы Школы. Организация мероприятий возможна через индивидуальные, групповые и коллективные формы.

1.8. План работы Школы, содержащий перечень мероприятий по основным направлениям на текущий учебный год, утверждается приказом директора.

В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, своевременно не включенных в план работы Школы, следует получить письменное разрешение заместителя директора по учебно-воспитательной работе на их проведение. Для этого организаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по учебно-воспитательной работе не менее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты его проведения.

1.9. На основании приказа директора Школы назначаются лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, дежурные из числа педагогических и иных работников Школы, утверждается план проведения мероприятия.

План проведения мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, должны быть заранее доведены до сведения обучающихся, путем информационных сообщений на доске объявления.

Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия, несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время организации и проведения мероприятия.

1.10. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей всех классов, обучающиеся которых принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании приказа директора Школы.

При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку мероприятия.

1.11. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с Правилами проведения мероприятия.

1.12. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле-и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.13. При организации и проведении мероприятий запрещается политическая агитация, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них; совершение действий, направленных на разжигание социальной, расовой, национальной или религиозной розни; агитация, пропагандирующая исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также побуждение обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

1.14. Дисциплина при организации и проведении мероприятия, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

1.15. За несоблюдение или нарушение правил проведения мероприятий, а равно невыполнения обязанностей обучающимися во время организации и проведения мероприятий, установленных настоящим Положением, к обучающимся могут быть применены меры воздействия: предупреждение, удаление с места проведения мероприятия.

1.16. За нарушение правопорядка во время проведения мероприятия обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники образовательной

организации несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие в соответствии со статьей 152.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации «Охрана изображения гражданина» принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле или радио трансляции мероприятия и дает разрешение администрации Школы использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, так как изображение, видео- и аудиозаписи получены при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

1.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, выражая согласие на участие обучающегося в мероприятии, тем самым дают разрешение Школе использовать фото-, видео-, аудиозаписи с изображением обучающегося, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования.

## **2. Порядок посещения мероприятий**

2.1. Правила проведения мероприятий являются обязательными для всех обучающихся Школы, а также иных участников мероприятия (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы).

2.2. Принимая решение о посещении мероприятия, обучающийся, иные участники подтверждают свое согласие с настоящими Положением.

2.3. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с порядком его проведения.

2.4. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

2.5. Доступ на мероприятие лицам в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения запрещен.

2.6. Присутствие на мероприятии лиц, не обучающихся в Школе, в том числе обучающихся иных образовательных организаций, допускается с разрешения лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия.

## **3. Права и обязанности обучающихся, иных участников и посетителей мероприятий в Школе**

3.1 *Обучающиеся, иные участники и посетители мероприятий имеют*

*право:*

1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;

2) проведение фото-видео-, аудиозаписи (если иное не предусмотрено планом проведения мероприятия и настоящим Положением);

3) использовать плакаты, лозунги, агитационные слоганы во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки) в соответствии с тематикой мероприятия. Запрещается использование агитационных слоганов, атрибутики или иной символики, направленной на разжигание расовой, религиозной, национальной розни; пропагандирующей насилие; табачные, наркосодержащие и психотропные вещества; оскорбляющей обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия.

*3.2. Обучающиеся, иные участники и посетители мероприятий обязаны:*

1) соблюдать общественный порядок, регламент проведения мероприятия и настоящее Положение;

2) соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка Школы и иные локальные нормативные акты, принимаемые Школой в соответствии с её компетенцией в части, их касающейся;

3) бережно относиться к зданию, помещениям, имуществу и оборудованию Школы;

4) уважать честь и достоинство обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия;

5) поддерживать чистоту и порядок во время организации и проведения мероприятия;

6) выполнять законные требования лиц, ответственных за организацию и проведение мероприятия;

7) незамедлительно сообщать о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара в Школе;

8) при получении информации об эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

*2.3. Обучающимся, иным участникам и посетителям мероприятий запрещается:*

1) приводить посторонних лиц без разрешения лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия;

2) нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

3) бесконтрольно ходить по территории Школы во время проведения мероприятия;

4) приходиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; распивать пиво, спиртосодержащие или спиртные напитки; употреблять табак и (или) психотропные вещества на территории

Школы;

5) приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

6) употреблять табак (в том числе электронные сигареты) в помещениях и на территории Школы;

7) повреждать элементы оформления, сценического реквизита и оборудование мероприятия;

8) совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство обучающихся, других участников, посетителей мероприятия.

3.4 Посетители, нарушившие настоящее Положение единожды, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

3.5. Посетители, причинившие ущерб Школе, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности Школы при проведении мероприятий**

##### *4.1. Администрация Школы имеет право:*

1) давать разрешение на ведение обучающимися, иными участниками, посетителями во время проведения мероприятия фото- и видеосъемки;

2) устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия;

3) приостановить мероприятие по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

##### *4.2. Администрация Школы обязана:*

1) обеспечивать выполнение действующих правил и норм безопасности при проведении мероприятия;

2) осуществлять контроль за соблюдением обучающимися, иными участниками, посетителями настоящего Положения;

##### *4.3. Лица, ответственные за организацию и проведение мероприятия имеют право:*

1) принимать решение о присутствии на мероприятии лиц, не являющихся обучающимися Школы;

2) принимать решение об удалении обучающегося, иного участника, посетителя с места проведения мероприятия, в случае несоблюдения общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия;

3) требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия устранения нарушений правопорядка, не влекущего угрозы для жизни и здоровья обучающихся, иных участников, посетителей, если во время проведения мероприятия по вине обучающегося, иного участника, посетителя произошло нарушение общественного порядка или регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия;

4) приостановить мероприятие на время, установленное им для устранения нарушения. При устранении нарушения мероприятие по согласованию с администрацией Школы и инициатором мероприятия может быть продолжено;

5) прекратить мероприятие, если нарушение общественного порядка, регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия, не было устранено по истечении установленного времени

4.4. *Лица, ответственные за организацию и проведения мероприятия, обязаны:*

1) лично присутствовать на мероприятии;

2) обеспечивать соблюдение условий проведения мероприятия, указанных в плане проведения мероприятия или изменениях в результате согласования с директором Школы;

3) требовать от обучающихся, иных участников, посетителей мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия. Участники, посетители, не подчинившиеся законным требованиям лица, ответственного за организацию и проведение мероприятия, могут быть удалены с места проведения мероприятия;

4) провести необходимый инструктаж по пожарной безопасности и эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации с участниками мероприятия;

5) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность обучающихся, иных участников, посетителей при проведении мероприятия;

6) обеспечивать сохранность имущества Школы в месте проведения мероприятия;

7) при возникновении пожара немедленно без паники эвакуировать обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия, используя все эвакуационные выходы, сообщить о пожаре директору Школы и приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения;

8) в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации незамедлительно обеспечить эвакуацию обучающихся, иных участников и посетителей мероприятия.

9) при получении обучающимся травмы действовать в соответствии с локальным нормативным актом Инструкцией по алгоритму первоочередных действий работников при несчастном случае с обучающимися.

4.5. Проведение мероприятия прекращается по следующим основаниям:

1) создание реальной угрозы для жизни и здоровья обучающихся, а также для имущества иных участников, посетителей Школы;

2) совершение обучающимися, иными участниками, посетителями мероприятия противоправных действий и умышленное нарушение регламента проведения мероприятия и (или) требований настоящего Положения, касающихся правил проведения мероприятия.



## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего Совета Школы, представляющего интересы представительного органа обучающихся, Педагогического Совета, родительского комитета Школы, и обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы, родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования, педагогическими работниками.

5.2. Информирование участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц с настоящим Положением осуществляется на классных собраниях, а также через информационные стенды, информационные системы общего пользования в сети Интернет (официальный сайт Школы).

5.3. Настоящее Положение является локальным актом и вступает в силу после утверждения приказом директора Школы. Срок действия Положения не определен. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.