

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета  
МБОУ СШ № 99

 Е.В. Кочергина

Протокол № 1

от « 15 » февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 99

 В.И. Гроо

Приказ № 93 18-059

от « 04 » февраля 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке самообследования**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя школа № 99»**

Красноярск, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее – Положение) «Средняя школа № 99» (далее – Школа) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» в действующей редакции;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» в действующей редакции;

Уставом Школы.

1.2. Настоящее положение является локальным актом Школы, устанавливающим порядок проведения самообследования и систему показателей деятельности образовательной организации, которые должны быть включены в отчет о самообследовании Школы.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Школой самостоятельно.

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу после утверждения директором Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок проведения самообследования**

2.1. Самообследование проводится Школой ежегодно. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса (Управляющим Советом Школы).

2.3. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Школой, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивных (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активных (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования, может включать:

1. Директора школы.

2. Заместителей директора.

3. Контрактного управляющего.

4. Заведующего библиотекой.

5. Руководителей предметных методических объединений.

6. иных лиц (по мере необходимости).

2.6. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.7. Аналитическая часть отчета состоит из следующих разделов:

1. Общие вопросы:

1.1. Общая характеристика образовательной организации.

1.2. Организационно-правовое обеспечение.

1.3. Структура управления деятельностью образовательной организации.

1.4. Право владения, материально-техническая база образовательной организации.

1.5. Анализ контингента обучающихся.

2. Содержание образовательной деятельности:

2.1. Образовательная программа. Концепция развития образовательной организации.

2.2. Учебный план. Принципы составления учебного плана.

3. Кадровый состав образовательной организации.

4. Анализ качества обучения учащихся:

4.1. Динамика качества обученности обучающихся за 3 года.

4.2. Анализ результатов обучения.

4.3. Результаты государственной итоговой аттестации.

4.4. Результаты внешней экспертизы.

5. Методическая и научно-исследовательская деятельность:
- 5.1. Общая характеристика направлений методической работы.
- 5.2. Аналитический отчет об участии образовательной организации в профессионально ориентированных конкурсах, семинарах, выставках и т.п.
6. Воспитательная система образовательного учреждения.
7. Результативность воспитательной системы образовательной организации:
- 7.1. Профилактическая работа по предупреждению асоциального поведения обучающихся.
- 7.2. Охват учащихся дополнительным образованием.
- 7.3. Участие обучающихся в творческих конкурсах.
8. Организация профориентационной работы в образовательной организации.
9. Организация работы образовательной организации в области сбережения здоровья:
- 9.1. Основы работы образовательной организации по сохранению физического и психологического здоровья обучающихся.
- 9.2. Мониторинг сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни обучающихся.
10. Анализ обеспечения условий безопасности в образовательной организации.
11. Социально-бытовая обеспеченность обучающихся и сотрудников.
12. Востребованность выпускников.
13. Учебно-методическое обеспечение.
14. Библиотечно-информационное обеспечение:
15. Внутренняя система оценки качества образования.
16. Анализ показателей деятельности.
17. Показатели деятельности размещены на официальном сайте в сети Интернет (дата, подпись руководителя и печать образовательной организации).
- 2.8. Результаты анализа показателей деятельности Школы оформляются в виде следующего приложения:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной	человек/%

	аттестации, в общей численности учащихся	
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся,	человек/%

	принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1	Регионального уровня	человек/%
1.19.2	Федерального уровня	человек/%
1.19.3	Международного уровня	человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек/%
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.29.1	Высшая	человек/%

1.29.2	Первая	человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30.1	До 5 лет	человек/%
1.30.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в	да/нет

	помещении библиотеки	
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м

#### 2.9. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета.

Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

2.10. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.11. Отчет подписывается директором Школы и заверяется ее печатью.

Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.