

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета  
МБОУ СШ № 99

 Е.В. Кочергина

Протокол № 4

от « 10 » июня 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 99

 В.И. Гроо

Приказ № 01-02-219

от « 10 » июня 2018 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе по учебным предметам, курсам (модулям)  
учебного плана начального и основного общего образования  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 99»**

Красноярск, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана начального и основного общего образования (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя о школа № 99» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (действующая редакция) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС начального общего образования), приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» в действующей редакции (далее – ФГОС основного общего образования); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в действующей редакции, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы и регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана начального общего и основного общего образования педагогами, реализующими ФГОС начального общего и ФГОС основного общего образования.

1.3. Рабочая программа по учебным предметам, курсам (модулям) учебного плана начального общего и основного общего образования (далее – рабочая программа) – это нормативный документ Школы, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС начального общего и ФГОС основного общего образования и уровня подготовки обучающихся по конкретному учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана. Рабочая программа реализует планируемые результаты основной образовательной программы.

Педагогические работники школы обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

1.4. Рабочая программа - это компонент основной образовательной программы школы, который является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательной организации

Рабочая программа по учебному предмету, курсу (модулю) разрабатывается педагогом на основе требований ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы начального общего

образования и основного общего образования, примерных программ начального общего и основного общего образования с учетом специфики условий школы и особенностей обучающихся конкретного класса.

1.5. Программа составляется в двух идентичных экземплярах: один - для педагогического работника, другой входит в структуру основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

1.6. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательной организации в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам (модулям);
- программы внеурочной деятельности.

1.7. Цель Рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу (модулю) (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы образовательной организации.

1.8. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.9. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования; - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.10. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу после утверждения приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Порядок разработки рабочей программы.**

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции образовательной организации и реализуется ей самостоятельно.

Рабочие программы по учебным предметам составляются на уровень общего образования.

2.2. Рабочая программа курсов (модулей) могут составляться педагогом на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса (модуля) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета, курса (модуля) (предметной области).

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. При составлении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего и основного общего образования;
- примерной программе по учебному предмету;
- основной образовательной программе НОО, ООО;

При составлении рабочей программы педагогами могут быть использованы авторские программы к учебникам из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, учебными пособиями, выпущенными организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.6. Рабочая программа является основой для создания педагогом календарно-тематического планирования на каждый учебный год. Календарно-тематическое планирование, конкретизирует последовательность изучения разделов и тем поурочно.

Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Календарно-тематическое планирование является основанием для заполнения педагогом журнала.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полноты освоения содержания учебного



предмета, курса (модуля) обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

2.9. Администрация образовательной организации осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (учебного года).

Итоги проверки Рабочих программ доводятся до сведения педагогических работников на административном совещании.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

3.1.1. Титульный лист (Приложение № 1).

- название образовательной организации в соответствии с Уставом;
- название учебного предмета, курса (модуля);
- указание класса, в котором изучается рабочая программа;
- фамилию, имя и отчество разработчика (разработчиков) рабочей программы;
- гриф утверждения рабочей программы (дату и номер протокола заседания предметного методического объединения о согласовании, дату и номер приказа об утверждении директором школы);
- название города, год составления рабочей программы.

3.1.2. Пояснительная записка *не является обязательным элементом рабочей программы* и включается в рабочую программу по усмотрению педагога или рекомендации методического объединения.

Пояснительная записка раскрывает общую концепцию рабочей программы и может содержать:

- перечень нормативно-правовых документов, на основе которых разработана рабочая программа;
- особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК, основные идеи) – авторская программа по предмету;
- общие цели учебного предмета, курса (модуля) для уровня образования;
- общую характеристику учебного предмета, курса (модуля);
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета
- описание места учебного предмета, курса (модуля) в учебном плане;
- приоритетные формы и методы работы с обучающимися (основная образовательная программа школы, авторская программа по предмету);
- приоритетные виды и формы контроля;
- сроки реализации программы.

3.2.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (модуля) содержат описание требований к уровню подготовки обучающихся по данной программе, в том числе

- предметные результаты;
- метапредметные результаты (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- личностные результаты.

Планируемые результаты должны соответствовать требованиям ФГОС начального общего и основного общего образования, промежуточные планируемые результаты (по годам обучения) должны соответствовать планируемым результатам на уровень.

Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (модуля) являются *обязательным элементом* рабочей программы.

3.2.3. Содержание учебного предмета, курса (модуля):

- название темы;
- количество часов для ее изучения;
- краткое содержание учебной темы: основные изучаемые вопросы; практические, лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы проведения занятий, используемые при обучении (в соответствии с примерной программой или используемой авторской программой).

Содержание учебного предмета, курса (модуля) является *обязательным элементом* рабочей программы.

3.2.4. Тематическое планирование и (или) календарно-тематическое планирование) (Приложение № 2).

Календарно-тематический план должен содержать следующие обязательные элементы: № урока по порядку, дата проведения урока, раздел, тема урока, основные виды учебной деятельности обучающихся или характеристика деятельности обучающихся с указанием универсальных учебных действий.

Тематическое планирование и (или) календарно-тематическое планирование) составляется на уровень общего образования и утверждается на каждый учебный год.

Тематическое планирование и (или) календарно-тематическое планирование) является *обязательным элементом* рабочей программы.

3.3. Приложением к рабочей программе учебного предмета, курса (модуля) могут являться:

3.3.1. Перечень обязательных лабораторных, практических, контрольных, тестовых и других работ в ходе реализации рабочей программы, в том числе тексты контрольных работ, тестов, метапредметных диагностических работ, темы рефератов, проектов.

3.3.2. Планирование контроля и оценки результатов обучающихся представляется в сводной таблице на каждый год обучения с обязательным указанием формы контроля, содержания контроля, количества работ.

Письменные контролирующие материалы могут включать кодификатор (перечень проверяемых умений), варианты работ, схему анализа работы. Устные контролирующие материалы – перечень вопросов и заданий.

3.3.3. Система оценки (критерии оценки) достижения планируемых результатов освоения учебного предмета, курса.

3.3.4. Описание материально-технического, учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса, включающее:

- основную и дополнительную учебную литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии);
- справочные пособия (словари, справочники);
- наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы);
- оборудование и приборы, необходимые для реализации рабочей программы.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на три группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Дидактический материал», «Оборудование и приборы». Литература оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12 или 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон не менее 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

4.2. Страницы рабочей программы нумеруются, заверяются печатью образовательного учреждения и подписью директора Школы. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) приказом директора Школы.

5.2. Рабочая программа согласовывается на заседании предметного методического объединения педагогов (результаты рассмотрения заносятся в протокол и отмечаются на титульном листе рабочей программы указанием даты и номера протокола, заверяются подписью руководителя методического объединения) (Приложение № 1).

5.3. Утверждение рабочей программы предполагает предварительную проверку заместителя директора по УВР на предмет соответствия установленным требованиям.

5.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены приказом директора школы.

5.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью ООП школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности. Аннотации к рабочим программам размещаются на сайте школы.

5.7. Срок хранения рабочих программ по учебным предметам, курсам (модулям) составляет 5 лет. Допускается хранение рабочих программ предыдущих лет в электронном виде.



ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 99»**

Согласовано на заседании  
методического объединения учителей

Утверждаю:

Приказ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

Директор школы

В.И. Гроо

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ШМО

Ф.И.О.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебного предмета, курса (модуля)**

«\_\_\_\_\_»

для \_\_\_\_\_ классов

на 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год

Разработана

\_\_\_\_\_,  
учителем \_\_\_\_\_ первой  
квалификационной категории

Приложение 2

Вариант 1

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока, Количество часов	Дата проведения	Основные виды деятельности учащихся	Планируемые результаты		
				Предметные	Метапредметные	Личностные

Вариант 2

№ п/п	Дата проведения урока		Тема урока	Кол- во часов	Тип урока	Элементы содержания	основные виды деятельности учащихся	Планируемые результаты (три группы результатов)	Примечания
	По плану	По факту							
								Научится, получит возможность научиться	

Вариант 3

№ п/ п	Название тем, разделов, уроков	Дата проведения	Элементы содержания	Основные виды деятельности учащихся	Универсальные учебные действия (УУД)	Оборудование
--------------	---	--------------------	------------------------	--	---	--------------