

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ № 99

 Н.В. Кочергина

Протокол № 6

от « 28 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 99

 В.И. Гроо

Приказ № 03 от 28 - 190

от « 28 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания без взимания платы
отдельных категорий обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 99»

Красноярск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 99» (далее - Школа) разработано в соответствии:

с законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» в действующей редакции;

с постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении Порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» в действующей редакции;

с Постановлением администрации г. Красноярска от 27.06.2005 № 367 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Красноярска» в действующей редакции;

с распоряжением администрации г. Красноярска от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении Регламентов взаимодействия органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенций городу Красноярску на реализацию Законов Красноярского края от 27.12.2005 N 17-4379, № 17-4377» в действующей редакции;

Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Школы, регламентирующим порядок организации и финансового обеспечения питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся в Школе.

1.3. основной задачей организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся является обеспечение детей в образовательной организации бесплатным питанием за счет бюджетных средств.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Управляющего Совета Школы и обязательно для исполнения всеми обучающимися Школы, родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися общего образования, педагогическими работниками.

Информирование участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц с настоящим Положением осуществляется на классных собраниях, а также через информационные стенды, информационные системы общего пользования в сети Интернет (официальный сайт Школы).

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Порядок организации питания

2.1. Питание обучающихся в Школе за счет бюджетных средств организовано на основании гражданско-правового договора (контракта),

заключаемого с организацией общественного питания, определяемой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в действующей редакции.

В ст. 37 «Закона об образовании в Российской Федерации» внесены поправки об обеспечении обучающихся начальной школы не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда (не считая горячего напитка) за счет бюджетов федерального, регионального и местного уровней, а также за счет иных источников финансирования, установленных законом.

2.2. В рамках мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения горячим завтраком за счет средств краевого бюджета Школа организует питание следующих категорий обучающихся:

- обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающихся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающихся, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

В рамках мер социальной поддержки обучающимся в виде обеспечения за счет средств краевого бюджета горячим завтраком и горячим обедом Школа организует питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Родители (законные представители) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья вправе в письменном виде отказаться от предоставления мер социальной поддержки.

2.3. Для организации горячего питания обучающегося без взимания платы родители (законные представители) обращаются в Школу с заявлением по форме (Приложение 1) с приложением документов, подтверждающих состав семьи и среднедушевой доход семьи обучающегося.

Не предоставление данных документов является основанием для отказа в рассмотрении заявления.

Для организации горячего питания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прикладывается заключение психолого-медико-педагогической комиссии и документы, подтверждающие состав семьи.

В случае изменения доходов и/или состава семьи обучающегося, родители (законные представители) обязаны не позднее чем в месячный срок сообщить об этом ответственному по питанию школы.

Для организации горячего питания детей из семей, находящихся в социально опасном положении, ответственный за питание направляет в территориальный отдел постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав об отнесении семей к указанным категориям.

2.3. На основании принятых заявлений и предоставленных родителями (законными представителями) документов ответственным по питанию школы формируется список (Приложение 2). Данный список направляется в территориальный отдел главного управления образования. Территориальный отдел в течение 10 рабочих дней с момента поступления соответствующих документов (сведений) от школы осуществляет исчисление величины среднедушевого дохода семьи обучающегося и формирует списки обучающихся и направляет в главное управление образования администрации города Красноярска для принятия решения о назначении или об отказе в назначении обучающимся мер социальной поддержки. Главное управление образования администрации города Красноярска в течение 5 рабочих дней с момента поступления списков формирует приказ о назначении мер социальной поддержки и направляет его копию в школу.

2.4. Школа в течение 5 рабочих дней с момента получения копий решения уведомляет родителей (законных представителей) о назначении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

2.5. Список обучающихся формируется по состоянию на 1 сентября текущего года и ежемесячно корректируется в случаях изменения доходов и/или состава семьи, поступления новых заявлений на назначение мер социальной поддержки.

2.6. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. В Школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора ежегодно на начало текущего учебного года.

2.7. Сопровождающие обучающихся в школьной столовой классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

2.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки (Приложение 3) классный руководитель учитывает численность присутствующих обучающихся, в том числе имеющих право на питание без взимания платы. Заявка

предоставляется классным руководителем ответственному по питанию не позднее чем за 1 час до накрытия.

2.9. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню и ассортимента дополнительного питания, согласованных директором и органами санитарно-эпидемиологического надзора.

Ежедневное меню утверждается приказом директора Школы и размещается в доступном для ознакомления месте, в том числе и на сайте Школы.

3. Распределение прав и обязанностей участников процесса организации питания без взимания платы отдельных категорий обучающихся

3.1. Директор Школы:

3.1.1. несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и города Красноярска, Уставом Школы и настоящим Положением, в том числе:

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований действующих санитарно-эпидемиологических требований;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- заключение гражданско-правовых договоров на поставку продуктов питания в соответствии с действующим законодательством;

- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой.

3.1.2. обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

3.1.3. назначает из числа работников Школы ответственное лицо за организацию питания обучающихся;

3.1.4. издает приказы по результатам внутришкольного контроля за организацией питания и соблюдения санитарных правил и нормативов.

3.2. Ответственный за организацию питания обучающихся:

3.2.1. Осуществляет прием и направление в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска по Октябрьскому району города заявлений родителей (законных представителей) следующих категорий обучающихся, которые обеспечиваются за счет средств краевого бюджета горячим завтраком без взимания платы:

- обучающихся из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающихся из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающихся, воспитывающиеся одинокими родителями со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3.2.2. Осуществляет прием и направление в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска по Октябрьскому району города заявлений родителей (законных представителей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые обеспечиваются за счет средств краевого бюджета горячим завтраком и горячим обедом без взимания платы.

3.2.3. Осуществляет прием и направление в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска по Октябрьскому району города документов (сведений), подтверждающих состав семьи и размер дохода каждого члена семьи обучающегося, предусмотренных постановлением Правительства Красноярского края от 24.02.2015 № 65-п «Об утверждении порядка учета и исчисления величины среднедушевого дохода семьи для определения права на получение мер социальной поддержки, предусмотренных пунктами 3, 4 статьи 11 закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка», распоряжением администрации города Красноярска от 24.03.2014 № 85-р «Об утверждении Регламентов взаимодействия, органов администрации города Красноярска по расходованию и учету средств субвенции городу Красноярску на реализацию Законов Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4379, № 17-4377» (в ред. от 18.08.2015 № 290-р) для исчисления величины среднедушевого дохода семьи обучающегося.

3.2.4. Осуществляет прием и направление в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярска по Октябрьскому району города постановлений комиссии по делам несовершеннолетних администрации Октябрьского района в городе в отношении обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители (законные представители) обучающихся не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

3.2.5. Осуществляет ежемесячное направление в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск по Октябрьскому району города поступившие от родителей (законных представителей) сведения об изменении доходов и (или) состава семьи обучающихся, новые заявления о назначении мер социальной поддержки.

3.2.6. Осуществляет уведомление в течение 5 рабочих дней с момента получения копии решения главного управления образования администрации города лиц, выступивших заявителями, о назначении мер социальной поддержки или об отказе в назначении мер социальной поддержки.

3.2.7. Осуществляет ежедневное предоставление заведующей производством школьной столовой, списков обучающихся, имеющих право на предоставления питания без взимания платы, для отпуска горячих завтраков и обедов.

3.2.8. Осуществляет ежедневный учет количества фактически отпущенных бесплатных горячих завтраков и обедов путем выписки талонов для отпуска льготного питания.

3.2.9. Осуществляет контроль за посещением столовой обучающимися, получающими горячее питание без взимания платы, своевременностью заполнения классными руководителями табеля учета посещаемости столовой обучающимися, имеющими право на предоставления питания без взимания платы.

3.2.10. Осуществляет своевременное предоставление отчета в территориальный отдел главного управления образования администрации города Красноярск по Октябрьскому району города отчета об обеспечении льготным питанием обучающихся; подготовку отчетной документации по вопросам организации питания в школе по запросам муниципальных и региональных органов управления образованием.

3.2.11. Организует взаимодействие с классными руководителями по вопросам питания обучающихся за счет бюджетных средств.

3.3. Классные руководители образовательной организации:

3.3.1. ежедневно направляют заведующему производством школьной столовой заявку на питание с указанием сведений о количестве обучающихся класса, которые обеспечиваются горячим питанием за счет средств бюджета без взимания платы;

3.3.2. предоставляют по запросу администрации списки обучающихся класса, обеспеченных питанием в школьной столовой, в том числе в рамках предоставления мер социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы;

3.3.3. обеспечивают своевременную подачу заявки на питание обучающихся по категориям;

3.3.4. обеспечивают ежедневный контроль за поведением обучающихся в школьной столовой;

3.3.5. осуществляют контроль за посещением школьной столовой обучающимися, в том числе получающими горячее питание без взимания платы с ежедневным заполнением табеля учета посещаемости.

3.4 .Родители (законные представители) обучающихся:

3.4.1. представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к льготной категории;

3.4.2. обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательной организации для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

3.4.3. вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся;

3.4.4. знакомятся (по желанию) с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

Приложение 1

Руководителю главного управления образования
администрации города Красноярск
Т.Ю. Ситдиковой

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося,
место жительства или местопребывания)

Конт. тел. _____

Заявление.

Прошу _____ предоставить _____ моему _____ ребенку _____ (ФИО ребенка, дата рождения) ученика(цу) _____ класса на период посещения МБОУ СШ № 99, меры социальной поддержки в виде обеспечения горячим питанием без взимания платы в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка» (далее – питание без взимания платы).

Прошу направить уведомление о принятом решении: по электронной почте или на бумажном носителе (нужное подчеркнуть, адрес электронной почты указать). К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество штук

Итого приложения на _____ листах. Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, и прилагаемых документах подтверждаю.

Обязуюсь сообщать об изменении доходов и (или) состава семьи не позднее чем в трехмесячный срок. Предупрежден (а), что денежные средства, излишне направленные на оплату услуг по предоставлению моему ребенку питания без взимания платы вследствие представления документов с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрытия данных или несвоевременного уведомления об обстоятельствах, влекущих утрату права на реализацию права на обеспечение питанием без взимания платы, подлежат возмещению добровольно или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Предупрежден (а) об обработке

моих персональных данных, необходимых для реализации права на обеспечение питанием без взимания платы моего ребенка. С проверкой подлинности представленных мною документов, полнотой и достоверностью содержащихся в них сведений согласен (на).

Ф.И.О. заявителя подпись дата

Принял документы

Дата Подпись специалиста

Расписка о принятии документов от гр. (Ф.И.О.)
в отношении
ребенка (Ф.И.О.) _____ приняты
заявление и документы:

№ п/п	Наименование	Количество штук

принял (а)

(наименование должности лица, принявшего документы)

Дата Подпись

СПИСОК
обучающихся МБОУ СШ № 99,
имеющих право на обеспечение питанием без взимания платы в
соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О
защите прав ребенка»

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	Класс, в котором осуществляется обучение	Место жительства или место пребывания обучающегося	Основание для обеспечения питанием без взимания родительской платы