

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего Совета
МБОУ СШ № 99

В. Кочергина - Е.В. Кочергина

Протокол № 3

от « 21 » 10 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 99

В.И. Гроо

Приказ № 431-08-130

от « 21 » 10 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель _____ первичной
профсоюзной _____ организации
работников МБОУ СШ № 99

Шавронская О.А. Шавронская

Протокол № 8

от « 21 » 10 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 99»

г. Красноярск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 99» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в действующей редакции (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Трудовым кодексом Российской Федерации, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач образовательной организации – муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 99» (далее – образовательная организация).

1.2. Основной задачей деятельности образовательной организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников образовательной организации на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.4. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников образовательной организации под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

1.5. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, иные работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная) в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся (ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»).

Конфликт интересов работника, не относящегося к педагогическим должностям – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя образовательной организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя образовательной организации) и правами и законными интересами граждан, образовательной организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»).

2.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2.2. настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

3.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для образовательной организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) образовательной организацией.

4. Обязанности работника образовательной организации в связи с предотвращением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Работник образовательной организации при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов образовательной организации, настоящего Положения;

исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными актами образовательной организации;

соблюдать интересы образовательной организации, прежде всего в отношении целей его деятельности;

руководствоваться интересами образовательной организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;

соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики и служебного поведения работников образовательной организации;

предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов.

4.2. Работник образовательной организации при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности образовательной организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами образовательной организации.

5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

5.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов, в том числе

- раскрытие сведений о конфликте интересов при установлении заработной платы и распределении фонда оплаты труда;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при осуществлении закупочной деятельности.

5.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя образовательной организации сообщения о наличии личной заинтересованности при

исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов либо о возникновении конфликта интересов (далее - уведомление), подается в тот же день, как только об этом станет известно работнику образовательной организации, либо на следующий рабочий день руководителю образовательной организации или председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В случае получения уведомления работника руководителем образовательной организации оно в тот же день передается председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:
фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение работника образовательной организации;
место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;
описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;
дополнительные сведения, которые желает изложить заявитель;
дата подачи уведомления.

Уведомление, поданное работником образовательной организации, подписывается им лично.

5.3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах: первый экземпляр уведомления работник передает руководителю образовательной организации или председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; второй экземпляр уведомления, заверенный секретарем Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, остается у работника в качестве подтверждения подачи уведомления.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.4. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника образовательной организации подлежит регистрации в журнале регистрации сообщений работников образовательной организации о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Уведомление регистрируется в день его поступления.

На уведомлении ставится отметка о его получении, в котором указываются дата поступления и номер регистрации в журнале регистрации сообщений работников образовательной организации о наличии личной заинтересованности.

5.5. Образовательная организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

5.6. Руководителем организации из числа работников назначаются лица, ответственные за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

Должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является:

- председатель Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.7. Сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, полученные должностными лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, немедленно доводятся до сведения руководителя образовательной организации.

Руководитель образовательной организации в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия по урегулированию споров).

5.8. Сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, переданные в Комиссию по урегулированию споров, должны быть тщательно проверены с целью оценки серьезности возникающих для образовательной организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.9. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.10. В случае, если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами образовательной организации.

При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника,

вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам образовательной организации.

5.11. Решение Комиссии образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. Решение Комиссии образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. До принятия решения Комиссии образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель образовательной организации в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.14. Руководитель образовательной организации, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5.15. В образовательной организации выделяют следующие условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

- работник нарушает Кодекс этики и служебного поведения;
- педагогический работник ведет бесплатные (в рамках реализуемой основной образовательной программы) и платные занятия (в рамках оказываемых образовательной организацией платных образовательных услуг) у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- сбор финансовых средств на нужды класса и (или) образовательной организации;
- направление педагогического работника в пункты проведения государственной итоговой аттестации выпускников для работы в качестве организаторов, руководителей, экспертов предметных комиссий, если в том

же пункте проведения экзаменов и (или) по этому предмету проходят государственную итоговую аттестацию близкие родственники работника;

- направление педагогического работника в пункты проведения предметных олимпиад школьников для работы в качестве организаторов, руководителей, экспертов для работы в предметных комиссиях, если в олимпиадах принимают близкие родственники работника;

- работник в ходе исполнения служебных обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;

- работник участвует в принятии кадровых решений, распределении выплат стимулирующего характера в отношении лиц, которые являются его родственниками, друзьями или лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;

- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

5.16. В целях предотвращения возникновения условий (ситуаций), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника, в образовательной организации устанавливаются следующие ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- запрет на проведение учителем (педагогом дополнительного образования, инструктором по физической культуре) бесплатных (в рамках реализуемой основной образовательной программы) и платных занятий (в рамках оказываемых образовательной организацией платных образовательных услуг) у одних и тех же обучающихся;

- запрет педагогическому работнику, осуществляющему образовательную деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, на оказание платных образовательных услуг обучающимся в данной организации;

- запрет учителю, классному руководителю на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным Уставом образовательной организации;

- запрет на использование работником с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

- запрет на получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом образовательной организации;

- запрет участвовать в заключении сделок, контрактов для обеспечения нужд образовательной организации на поставку товаров (услуг) с руководителя организаций или индивидуальными предпринимателями, которые являются близкими родственниками работника.

5.17. Работник образовательной организации, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений производится только в письменной форме.

6. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 99»

_____ (наименование должности представителя работодателя)

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О., должность работника учреждения, контактный телефон)

Сообщение о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Лицо, принявшее сообщение _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«_____» _____ 20____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов
в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
«Средняя школа № 99»

Журнал регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов работодателю