

Приложение № 1  
к приказу по школе  
от «19» января 2024 г.

№ 03-02-57

Директор школы

В.И. Гроо



**ПЛАН**  
**противодействия коррупции**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя школа № 99»**  
**на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Назначение лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции в образовательной организации, внесение соответствующих обязанностей в должностные инструкции работников	до 22.01.2024	В.И. Гроо, директор МБОУ СШ № 99
2.	Размещение планов противодействия коррупции на официальном сайте образовательной организации, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024	В.И. Гроо, директор МБОУ СШ № 99; Пелеева Е.В., куратор школьного сайта
3.	Внесение изменений в план противодействия коррупции МБОУ СШ № 99 на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников образовательной организации с вносимыми изменениями	в течение года; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Пономарева Е.А., заместитель директора по УВР Пелеева Е.В., куратор школьного сайта
4.	Ознакомление под роспись работников образовательного учреждения с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2024	до 29.01.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	В.И. Гроо, директор МБОУ СШ № 99; Пономарева Е.А., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	№ 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МБОУ СШ № 99 на 2024 год	в планы	Шавронская О.А., председатель первичной профсоюзной организации
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в МБОУ СШ № 99 на 2024 год на административных совещаниях при директоре школы	по итогам полугодия, года	В.И. Гроо, директор МБОУ СШ № 99; Пономарева Е.А., заместитель директора по УВР
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции в 2024 году на заседаниях органов самоуправления школы (Педагогический совет, Управляющий Совет, общее собрание трудового коллектива). Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	по итогам полугодия, года	В.И. Гроо, директор МБОУ СШ № 99; Пономарева Е.А., заместитель директора по УВР
7.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБОУ СШ № 99 на 2024 год	по итогам полугодия, года	В.И. Гроо, директор МБОУ СШ № 99; Пономарева Е.А., заместитель директора по УВР
8.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проявлениях коррупции и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	В.И. Гроо, директор МБОУ СШ № 99; Пономарева Е.А., заместитель директора по УВР
9.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	В.И. Гроо, директор МБОУ СШ № 99
10.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях	в течение года с ежеквартальным подведением итогов	В.И. Гроо, директор МБОУ СШ № 99; Пономарева Е.А., заместитель директора по УВР

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению		
11.	Обеспечение порядка предоставления руководителем образовательного учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	В.И. Гроо, директор МБОУ СШ № 99
12.	Проведение обучения по вопросам противодействия коррупции с работниками образовательной организации, обеспечение их участия в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции	по графику повышения квалификации; при поступлении приглашений на конференции и семинары	Пономарева Е.А., заместитель директора по УВР; Колбякова А.О., специалист по кадрам
13.	Обеспечение участия директора школы, работников кадровой службы в информационно-консультационных семинарах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	в течение года	В.И. Гроо, директор МБОУ СШ № 99; Колбякова А.О., специалист по кадрам
14.	Обеспечение порядка регистрации уведомления работодателя работниками МБОУ СШ № 99 о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	при поступлении уведомления	В.И. Гроо, директор МБОУ СШ № 99; Щепина Н.Н., заместитель директора по УВР
15.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и проектов локальных актов образовательной организации при их разработке	в течение года (в ходе подготовки проектов правовых актов)	Пономарева Е.А., заместитель директора по УВР; Щепина Н.Н., заместитель директора по УВР
16.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов образовательного учреждения	в течение года	Пономарева Е.А., заместитель директора по УВР; Щепина Н.Н., заместитель директора по УВР
17.	Обеспечение своевременности, полноты и качества	в сроки, предусмотренные	В.И. Гроо, директор МБОУ СШ № 99

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» с ежеквартальным подведением итогов	
18.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	В.И. Гроо, директор МБОУ СШ № 99
19.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчика) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города.	в течение года	Ковригина Ю.Н., специалист по закупкам
20.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Ковригина Ю.Н., специалист по закупкам
21.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	Пономарева Е.А., заместитель директора по УВР; Щепина Н.Н., заместитель директора по УВР
22.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте школы и в местах	постоянно в течение года	Паравян Е.В., заместитель директора по УВР; Пелеева Е.В., куратор школьного

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	приема граждан информации о его работе		сайта
23.	Поддержание в актуальном состоянии информации о противодействии коррупции, размещаемой на официальном сайте образовательной организации	постоянно в течение года	Пономарева Е.А., заместитель директора по УВР; Пелеева Е.В., куратор школьного сайта
24.	Анализ организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении	в течение года	В.И. Гроо, директор школы
25.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь–декабрь 2024 года	Паравян Е.В., заместитель директора по УВР; Пономарева Е.А., заместитель директора по УВР; Щепина Н.Н., заместитель директора по УВР; Родина Л.Ю., советник по воспитанию
26.	Проведение контроля за соблюдением порядка приобретения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	2 раза в год	В.И. Гроо, директор школы
27.	Проведение контроля за соблюдением порядка и своевременности предоставления государственной статистической отчетности образовательной организации	2 раза в год	Паравян Е.В., заместитель директора по УВР
28.	Размещение на сайте школы (раздел «Противодействие коррупции») информации о принимаемых в школе мерах противодействия коррупции	в течение года	Пономарева Е.А., заместитель директора; Пелеева Е.В., куратор школьного сайта
29.	Размещение на сайте образовательной организации материалов о работе школьной службы примирения	в течение года	Родина Л.Ю., советник по воспитанию
30.	Размещение на сайте образовательной организации материалов о работе комиссии для урегулирования споров между	в течение года	Родина Л.Ю., советник по воспитанию

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
	участниками образовательных отношений		
31.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через официальный сайт школы в телекоммуникационной сети Интернет	в течение года	Паравян Е.В., заместитель директора; Пелеева Е.В., куратор школьного сайта
32.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности образовательной организации	в течение года	Гроо В.И., директор школы, Ковригина Ю.Н., заместитель директора по хозяйственной части
33.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к выполнению муниципального задания, размещение информации о выполнении муниципального задания на официальном сайте образовательной организации	ежеквартально	Гроо В.И., директор школы; Паравян Е.В., заместитель директора
34.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств образовательной организации, в том числе средств спонсорской и благотворительной помощи	в течение года	Гроо В.И., директор школы Кочергина Е.В., председатель Управляющего Совета школы
35.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	Гроо В.И., директор школы
36.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в образовательной организации (конкурсный отбор, аттестация)	в течение года	Гроо В.И., директор школы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
1	2	3	4
37.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательной организации. Размещение информации о телефонах «горячей линии» для обращений родителей (законных представителей) обучающихся на информационных стендах и сайте образовательной организации	в течение года	Гроо В.И., директор школы,
38.	Проведение разъяснительной работы с работниками о необходимости принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований	в течение года	Гроо В.И., директор школы
39.	Подготовка к участию в плановых проверках муниципальных учреждений в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в муниципальных учреждениях	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Гроо В.И., директор школы; Пономарева Е.А., заместитель директора; Колбякова А.О., специалист по кадрам